

Оформление пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса по номинации

Описание должно быть в формате WORD объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации.

Сведения, включаемые в описание:

1. краткое описание утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации), с подтверждением наличия (копии документов и/или ссылка на размещение в Интернет-сети);
2. краткое описание социальных программ (в рамках номинации) с подтверждением наличия (копии документов и/или ссылка на размещение в Интернет-сети) и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации;
3. среднесписочная численность за три года, предшествующих проведению конкурса;
4. средняя заработная плата за три года, предшествующих проведению конкурса;
5. уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда;
6. мотивы принятия решения по запуску социальных программ (в рамках номинации), цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория;
7. сотрудничество в ходе реализации социальных программ (в рамках номинации), партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, доленое финансирование и пр.);
8. планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития;
9. проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках (в рамках номинации);
10. препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности;
11. информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

Желательно приложение статистических таблиц.