



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 марта 2011 г. № 95
г. Курган

Об утверждении порядков предоставления денежных выплат, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» и Порядка осуществления в государственных учреждениях Курганской области в 2011 году мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»

В соответствии с Законом Курганской области от 8 декабря 2010 года № 78 «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», а также в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2010 года № 534 «Об утверждении целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих

работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий за счет средств федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий за счет средств бюджета Курганской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году денежных выплат на оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

10. Утвердить Порядок предоставления и расходования в 2011 году межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

11. Утвердить Порядок осуществления в государственных учреждениях Курганской области в 2011 году мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

12. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области Болтнева Н.И.

Губернатор
Курганской области

О.А. Богомолов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК
предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего
профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения,
работников организаций производственной сферы, осуществляющих
реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с
инвестиционными проектами

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами (далее — Порядок), разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее - Программа) и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), являющиеся исполнителями Программы (далее - работодатели).

3. Мероприятие по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами (далее — мероприятие), может проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, так и в учреждениях профессионального образования и иных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на

право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные учреждения). Отбор образовательного учреждения для опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, проводит работодатель по согласованию с государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости).

4. Взаимодействие центров занятости, работодателей, образовательных учреждений, участвующих в реализации мероприятия, осуществляется на основании трехсторонних или двухсторонних договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление). Договором предусматриваются порядок финансирования затрат на мероприятие, численность обучающихся работников по профессиям, стоимость и сроки обучения, порядок расчетов, обязательства сторон по организации учебного процесса и трудоустройства работников после завершения обучения, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников), либо осуществление реструктуризации и модернизации производства в соответствии с инвестиционным проектом (для организаций производственной сферы);

2) наличие рабочих мест для трудоустройства работников после завершения опережающего профессионального обучения либо предоставление гарантии их трудоустройства у иного работодателя.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Соб} = \text{Чоб} \times \text{Соб},$$

где:

Соб - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Чоб - численность работников, проходящих опережающее профессиональное обучение;

Соб - фактическая стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, но не более норматива субсидии (для рабочих - 6410 рублей, для инженерно-технических работников — 10939 рублей).

7. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

8. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие заявки от работодателя на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

10. В случае выявления нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной

бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами

ЗАЯВКА

(полное наименование организации)

на предоставление субсидии на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами

№ п/п	Профессия опережающего профессионального обучения	Количество человек	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Размер субсидии на организацию опережающего профессионального обучения*, тыс. рублей	Наименование образовательного учреждения	Период обучения
1.						
2.						
	ИТОГО					

* Норматив софинансирования опережающего профессионального обучения работников за счет субсидий в расчете на одного человека за весь срок обучения: для рабочих - 6410 рублей, для инженерно-технических работников — 10939 рублей.

Данные о лице, ответственном за организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами

ОТЧЕТ

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий на организацию опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование организации	Профессии опережающего профессионального обучения	Количество человек, завершивших опережающее профессиональное обучение	Количество человек, трудоустроенных на новом рабочем месте (сохранивших рабочие места)		Наименование образовательного учреждения	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Объем средств, израсходованных на организацию опережающего профессионального обучения, рублей	
				у данного работодателя	у иного работодателя			Всего	Средства субсидии
1.									
2.									
	ИТОГО	-							

Директор _____ / / _____ / / _____ /
(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидий на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (далее — Порядок), разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее - Программа) и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (далее - субсидии).

2. Мероприятие по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности (далее — мероприятие) осуществляется в отношении женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях и находящихся в отпуске по уходу за ребенком, планирующих возвращение к трудовой деятельности (далее — женщины, находящиеся в отпуске).

3. Мероприятие может проводиться в учреждениях профессионального образования и иных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные учреждения). Отбор образовательного учреждения для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске, проводит

государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее — центр занятости).

4. Взаимодействие центров занятости, женщин, находящихся в отпуске, образовательных учреждений и работодателей, участвующих в реализации мероприятия, осуществляется на основании четырехсторонних договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление). Договором предусматриваются порядок финансирования затрат на мероприятие, стоимость и сроки обучения, порядок расчетов, обязательства сторон по организации учебного процесса и трудоустройства женщин, находящихся в отпуске, после завершения обучения, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора образовательных учреждений для предоставления субсидии являются:

1) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, программам профессиональной подготовки;

2) стоимость обучения.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{об} = Ч_{об} \times S_{об},$$

где:

$C_{об}$ - сумма средств на выплату субсидии образовательному учреждению на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске;

$Ч_{об}$ - численность женщин, находящихся в отпуске, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

$S_{об}$ - фактическая стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, но не более норматива субсидии (8520 рублей).

7. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

8. Центры занятости предоставляют субсидии образовательным учреждениям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) предоставление женщиной, находящейся в отпуске, следующих документов:

- заявления на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (приложение 1 к настоящему Порядку);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии первой и последней страницы трудовой книжки;

- копии документа об образовании;

- гарантийного письма работодателя об обеспечении занятости женщины, находящейся в отпуске.

9. В течение 15 дней после получения документа установленного образца о прохождении профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации женщина, находящаяся в отпуске, обязана приступить к работе у работодателя, указанного в гарантийном письме о трудоустройстве, и сохранить с ним трудовые отношения на срок не менее 3 месяцев.

10. В течение 15 дней после получения женщиной, находящейся в отпуске, документа установленного образца о прохождении профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации работодатель, выдавший гарантийное письмо о трудоустройстве, обязан обеспечить занятость данной женщины путем

предоставления рабочего места на срок не менее 3 месяцев.

11. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

12. В случае нарушения женщиной, находящейся в отпуске, условий пункта 9 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда нарушение допущено по вине работодателя, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет женщине, находящейся в отпуске, письменное требование о возмещении в областной бюджет расходов на оплату профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.

В случае нарушения работодателем условий пункта 10 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда нарушение допущено по вине женщины, находящейся в отпуске, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возмещении в областной бюджет расходов на оплату профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.

В случае нарушения условий, установленных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, расходы на оплату профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации возмещаются в полном объеме.

13. В случае нарушения образовательным учреждением условий договора, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет образовательному учреждению письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата.

Женщина, находящаяся в отпуске, работодатель, образовательное учреждение в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возмещении расходов, о возврате средств субсидии перечисляют указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности

Директору _____

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Прошу направить меня на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности

ОТЧЕТ

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий на организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Количество договоров, единиц	Направления профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	Количество человек, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации	Количество человек, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации	Количество человек, трудоустроенных на новом рабочем месте		Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Объем средств, израсходованных на организацию мероприятия, рублей
						у прежнего работодателя	у иного работодателя		
1.									
2.									
	ИТОГО		-						

Директор _____ / / _____ / / _____ /
(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства (далее - Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее - Программа) и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), являющиеся исполнителями Программы (далее - работодатели).

3. Мероприятие по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства (далее — мероприятие) может проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, так и в учреждениях профессионального образования и иных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные учреждения). Отбор образовательного учреждения для опережающего профессионального обучения женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства проводит работодатель по согласованию с государственным

казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости).

4. Взаимодействие центров занятости, работодателей, образовательных учреждений, участвующих в реализации мероприятия, осуществляется на основании трехсторонних или двухсторонних договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление). Договором предусматриваются порядок финансирования затрат на мероприятие, численность обучающихся по профессиям, стоимость и сроки обучения, порядок расчетов, обязательства сторон по организации учебного процесса, стажировки и трудоустройства женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, после завершения обучения, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

- 1) наличие женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда;
- 2) наличие рабочих мест для трудоустройства женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, после завершения опережающего профессионального обучения либо предоставление гарантии их трудоустройства у иного работодателя.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Собст} = \text{Чж} \times \text{Соб} + \text{Чж} \times \text{Рзатрн} \times \text{Т},$$

где:

Собст - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Чж - численность женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, проходящих опережающее профессиональное обучение;

Соб - фактическая стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, но не более норматива субсидии (6410 рублей);

Рзатрн - размер возмещения работодателю затрат на выплаты за наставничество (в месяц за каждого стажера не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

Т - продолжительность периода участия в стажировке (не более 2 месяцев).

7. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

8. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

- 1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) наличие заявки от работодателя на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Работодатель обязан обеспечить занятость женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, после завершения ими опережающего профессионального обучения на срок не менее 6 месяцев.

10. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

11. В случае выявления нарушения работодателем условий пункта 9 настоящего Порядка центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий пункта 9 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о

возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

ЗАЯВКА

(полное наименование организации)

на предоставление субсидии на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

№ п/п	Профессия опережающего профессионального обучения	Количество человек	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Размер субсидии на организацию опережающего профессионального обучения*, тыс. рублей	Наименование образовательного учреждения	Период обучения	Количество человек, направляемых на стажировку после опережающего профессионального обучения	Количество наставников, человек	Размер субсидии на организацию стажировки, тыс.рублей
1.									
2.									
	ИТОГО		-		-	-			

* Норматив софинансирования опережающего профессионального обучения за счет субсидий в расчете на одного человека за весь срок обучения – не более 6410 рублей.

Данные о лице, ответственном за организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства

ОТЧЕТ

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование организации	Профессия опережающего профессионального обучения	Количество человек, завершивших опережающее профессиональное обучение	Количество человек, направленных на стажировку после обучения	Количество наставников, человек	Количество завершивших стажировку, человек	Количество человек, трудоустроенных на новом рабочем месте		Наименование образовательного учреждения	Стоимость обучения одного человека за весь срок обучения, рублей	Объем средств, израсходованных на организацию опережающего профессионального обучения, рублей		Объем средств, израсходованных на организацию стажировки, тыс. рублей
							у данного работодателя	у иного работодателя			Всего	Средства субсидии	
1.													
2.													
	ИТОГО	-							-	-			

Директор _____ / / _____ / / _____ /
(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидий на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда (далее - Порядок), разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее - Программа) и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), а также на индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся исполнителями Программы (далее - работодатели).

3. Реализация мероприятия по организации общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных

населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда (далее — мероприятие), осуществляется в форме:

1) создания временных рабочих мест для занятых граждан, находящихся под угрозой увольнения, - на основании договоров, заключенных между государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости) и работодателем по постоянному месту работы;

2) создания временных рабочих мест для признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, обратившихся за содействием в трудоустройстве в центр занятости, - на основании договоров, заключенных между центром занятости и работодателем, создающим временные рабочие места.

4. Взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление). Договором предусматриваются порядок финансирования затрат на мероприятие, количество созданных временных рабочих мест, виды работ, период участия, порядок расчетов, обязательства сторон, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников) (при организации общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения);

2) наличие временных рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда;

3) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{op} = K_{op} \times P_{затр} \times T,$$

где:

C_{op} - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

K_{op} - количество рабочих мест для трудоустройства участников мероприятия;

$P_{затр}$ - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда участников мероприятия (в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

T - продолжительность периода участия во временных или общественных работах (средняя продолжительность - 3 месяца).

7. Главное управление осуществляет перечисление средств для выплаты субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

8. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие заявки от работодателя на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) предоставление документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

9. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

10. В случае выявления нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование работодателя)

на предоставление в 2010 году субсидии на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда

Объем субсидии - _____ рублей.

№ п/п	Вид работы	Профессия (специальность)	Количество рабочих мест, единиц	Количество участников, человек	Период участия в общественных работах, временного трудоустройства, месяцев	Затраты на организацию общественных работ и временного трудоустройства, рублей		
						Всего	Собственные средства работодателя	Средства субсидии
1.								
2.								
	ИТОГО	-			-			

Данные о лице, ответственном за организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ // _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
 о расходовании субсидий на организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда
 за _____ 2011 года
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя	№ и дата договора	Профессия (специальность)	Количество рабочих мест, единиц	Количество участников общественных работ и временного трудоустройства, человек	Затраты на организацию общественных работ и временного трудоустройства, рублей		
						Всего	Собственные средства работодателя	Средства субсидии
1.								
2.								
	ИТОГО	-	-					

Директор _____ / _____ / _____
 (наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидий на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее — Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее - Программа) и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), а также на индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся исполнителями Программы (далее - работодатели).

3. Реализация мероприятия по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее - мероприятие) осуществляется в форме создания или использования временных рабочих мест для признанных в установленном порядке безработными гражданами и граждан, ищущих работу, являющихся выпускниками образовательных учреждений и обратившихся за содействием в трудоустройстве в государственные учреждения центры занятости населения Курганской области (далее — выпускники образовательных учреждений), на основании договоров, заключенных между государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) и работодателем, создающим (использующим) временные рабочие места.

4. Взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения

Курганской области (далее - Главное управление). Договором предусматриваются порядок финансирования затрат на мероприятие, количество созданных временных рабочих мест, в случае назначения наставника — количество выпускников образовательных учреждений, проходящих стажировку под руководством наставника, виды работ, период участия, порядок расчетов, обязательства сторон, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие или создание временных рабочих мест для трудоустройства выпускников образовательных учреждений;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Cс = (Kс \times Pзатр + Чн \times Pзатрн) \times T,$$

где:

Cс - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Kс - количество рабочих мест для трудоустройства выпускников образовательных учреждений;

Pзатр - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений, проходящих стажировку (в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

Чн - численность выпускников образовательных учреждений, проходящих стажировку под руководством наставника;

Pзатрн - размер возмещения работодателю затрат на выплаты за наставничество (в месяц за каждого выпускника образовательного учреждения не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

T - продолжительность периода прохождения стажировки (не более 6 месяцев).

7. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

8. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие заявки от работодателя на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

3) предоставление документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками.

9. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

10. В случае выявления нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на предоставление субсидии на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

№ п/п	Профессия (специальность)	Количество рабочих мест, единиц	Численность выпускников образовательных учреждений – участников стажировки, человек		Затраты на организацию стажировки, рублей			
			всего	стажирующихся под руководством наставников	Всего	Собственные средства работодателя	Средства субсидии, затрачиваемые на	
							оплату труда участников стажировки	выплаты за наставничество
1.								
2.								
	ИТОГО							

Данные о лице, ответственном за организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий на организацию стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя	Количество заключенных договоров на организацию стажировки	Количество рабочих мест, единиц	По договору				Численность выпускников образовательных учреждений, человек				Затраты на организацию стажировки, рублей					
				Численность выпускников образовательных учреждений, планируемых к направлению на стажировку, человек		Средства субсидии, рублей, в том числе:		направленных на стажировку	завершивших стажировку	стажирующихся под руководством наставников	трудоустроенных на постоянную работу	Всего	Собственные средства работодателя	Средства субсидии, затраченные			
				всего	стажирующихся под руководством наставников	затраты на оплату труда участников стажировки	затраты на выплаты за наставничество							на оплату труда участников стажировки	на выплаты за наставничество		
1.																	
2.																	
	Всего																

Директор _____

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидий за счет средств федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий за счет средств федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее — Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» и регламентирует условия и порядок предоставления в 2011 году субсидий за счет средств федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее — работодатели).

3. Реализация мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее - мероприятие) осуществляется в форме возмещения государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости) работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения:

1) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, направленного центром занятости (далее — инвалид);

2) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, направленных центром занятости (далее — граждане).

4. Взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров, заключаемых по

форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление). Договором предусматривается количество оснащаемых рабочих мест (в том числе надомных), специальных рабочих мест, порядок расчетов, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) оснащение оборудованием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов либо рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства граждан;

2) трудоустройство инвалидов на специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, трудоустройство граждан на рабочие места (в том числе надомные) для трудоустройства граждан.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Сир} = \text{Рир} \times \text{Кир},$$

где:

Сир - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Рир - размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения: специального рабочего места для трудоустройства инвалида - не более 50000 рублей за 1 рабочее место, рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства граждан — не более 30000 рублей за 1 рабочее место;

Кир - количество оснащенных специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства граждан.

7. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

8. Работодатель представляет в центр занятости заявку на участие в мероприятии (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Центр занятости рассматривает заявку работодателя на участие в мероприятии в течение 3 рабочих дней с момента ее получения и по результатам рассмотрения принимает решение о заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо о возврате заявки (с указанием причин возврата).

10. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие документов, подтверждающих затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида, рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства граждан: платежные поручения, товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу);

3) наличие документов, подтверждающих трудоустройство инвалида на специальное рабочее место, трудоустройство гражданина на рабочее место (в том числе надомное): копия трудового договора, копия первой и последней страницы трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу, справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае трудоустройства инвалида).

11. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость гражданина либо инвалида, направленного центром занятости, на рабочем месте для трудоустройства граждан (специальном рабочем месте для трудоустройства инвалида), составляет 12 месяцев.

12. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на специальное рабочее место для трудоустройства инвалида, либо гражданина, трудоустроенного на рабочее

место (в том числе надомное) для трудоустройства гражданина, в течение периода, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида, гражданина по направлению центра занятости.

13. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

14. В случае выявления нарушения работодателем условий пунктов 11 и 12 настоящего Порядка центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий пунктов 11 и 12 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий за счет средств федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование работодателя)
на участие в мероприятии по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения:

- _____ специального (-ых) рабочего (-их) места (мест) для трудоустройства
(количество)
инвалидов по профессии (специальности) _____;
(указать профессию (специальность))

- _____ рабочего (-их) места (мест), в том числе _____ надомных, для
(количество) (количество)
трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей по профессии (специальности) _____.
(указать профессию (специальность))

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса
ИНН
КПП
ОКАТО
Р/счет
Наименование банка и его местонахождение
БИК банка
Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий за счет средств федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий за счет средств федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя (код ОКВЭД (основной вид деятельности))	№ и дата договора	Количество оснащенных оборудованием рабочих мест, единиц		Профессия (специальность)	Численность трудоустроенных на оснащенные оборудованием рабочие места, человек			Затраты на организацию мероприятия, рублей		
			Всего	Специальные		Инвалиды	Родители, воспитывающие детей-инвалидов	Многодетные родители	Всего	Средства работодателя	Средства субсидии
1.											
2.											
	ИТОГО	-			-						

Директор _____

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК
предоставления в 2011 году субсидий за счет средств бюджета Курганской
области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий за счет средств бюджета Курганской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов (далее — Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» и регламентирует условия и порядок предоставления в 2011 году субсидий за счет средств бюджета Курганской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок распространяется на юридические лица (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее — работодатели).

3. Реализация мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов (далее - мероприятие) осуществляется в форме возмещения государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости) работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида, направленного центром занятости (далее — инвалид).

4. Взаимодействие центров занятости с работодателями, участвующими в реализации мероприятия, осуществляется на основании договоров, заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление). Договором предусматривается количество оснащаемых рабочих мест, порядок расчетов, санкции в случае невыполнения условий договора.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

- 1) оснащение оборудованием рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- 2) трудоустройство инвалидов на рабочие места для трудоустройства инвалидов.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Cи = Pи \times Kи,$$

где:

$Cи$ - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

$Pи$ - размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида, составляющий не более 30000 рублей за 1 рабочее место;

$Kи$ - количество оснащенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

7. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

8. Работодатель представляет в центр занятости заявку на участие в мероприятии (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Центр занятости рассматривает заявку работодателя на участие в мероприятии в течение 3 рабочих дней с момента ее получения и по результатам рассмотрения принимает решение о заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо о возврате заявки (с указанием причин возврата).

10. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие документов, подтверждающих трудоустройство инвалида на рабочее место (копия трудового договора, копия первой и последней страницы трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу, справка, подтверждающая факт установления инвалидности);

3) наличие документов, подтверждающих затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида (платежные поручения, товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

11. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида, направленного центром занятости, на рабочем месте для трудоустройства инвалида, составляет 12 месяцев.

12. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на рабочее место для трудоустройства инвалида, в течение периода, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

13. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

14. В случае выявления нарушения работодателем условий пунктов 11 и 12 настоящего Порядка центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий пунктов 11 и 12 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главное

управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий за счет средств бюджета Курганской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование работодателя)
на участие в мероприятии по содействию трудоустройству незанятых инвалидов

Прошу предоставить субсидию на возмещение/авансирование (нужное подчеркнуть) затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения _____ рабочего (-их) места (мест) для трудоустройства инвалидов по (количество) профессии (специальности) _____ (указать профессию (специальность)).

Адрес и реквизиты:
Фактический и юридический адреса
ИНН
КПП
ОКАТО
Р/счет
Наименование банка и его местонахождение
БИК банка
Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий
за счет средств бюджета Курганской области на содействие
трудоустройству незанятых инвалидов

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий за счет средств бюджета Курганской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя (код ОКВЭД (основной вид деятельности))	№ и дата договора	Количество оснащенных оборудованием рабочих мест, единиц	Профессия (специальность)	Численность инвалидов, трудоустроенных на оснащенные оборудованием рабочие места, человек	Затраты на организацию мероприятия, рублей		
						Всего	Средства работодателя	Средства субсидии
1.								
2.								
	ИТОГО	-		-				

Директор _____ / _____ / _____
(наименование государственного казенного учреждения
центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК
предоставления в 2011 году субсидий на содействие самозанятости безработных
граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими
свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных
граждан

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее — Порядок) разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий на содействие самозанятости безработных граждан (далее — субсидии на содействие самозанятости) и субсидий на стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее — субсидии на стимулирование создания рабочих мест).

Раздел II. Предоставление субсидий на содействие самозанятости

2. Мероприятие по содействию самозанятости безработных граждан (далее - мероприятие самозанятости) осуществляется в отношении совершеннолетних граждан, зарегистрированных в качестве безработных в органах службы занятости населения Курганской области (далее — безработные граждане). Мероприятие самозанятости осуществляется дополнительно к государственной услуге содействия самозанятости безработных граждан, предоставляемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 июня 2008 года № 281н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан».

3. Для получения субсидии на содействие самозанятости безработный гражданин представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее — центр занятости) следующие документы:

1) заявление-анкету на предоставление государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан согласно Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 июня 2008 года № 281н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан»;

2) заявление на предоставление субсидии на содействие самозанятости (приложение 1 к настоящему Порядку);

3) бизнес-план на определенный вид деятельности;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. Безработным гражданам, ранее получившим субсидию на содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан в рамках целевой программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Курганской области в 2009 году, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 27 января 2009 года № 30 «Об утверждении целевой программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Курганской области в 2009 году», или субсидию на содействие самозанятости в рамках целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 22 декабря 2009 года № 595 «Об утверждении целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году», субсидия на содействие самозанятости не предоставляется.

5. Период, в течение которого безработный гражданин обязуется заниматься предпринимательской деятельностью, должен составлять не менее 12 месяцев.

6. Бизнес-план, представляемый безработным гражданином, должен содержать следующие положения: резюме, характеристика производимых товаров или оказываемых услуг, маркетинговый план и описание рынка сбыта продукции, производственный, организационный, финансовый планы, описание рисков и гарантий.

7. Центр занятости рассматривает бизнес-план с привлечением (при необходимости) специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы, и (или) специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (специалистов структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

8. Критериями отбора безработных граждан для предоставления субсидии на содействие самозанятости являются:

1) соответствие бизнес-плана, представляемого безработным гражданином, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) вид деятельности, предусмотренный бизнес-планом, относится к одному из следующих видов деятельности:

сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыболовство и предоставление услуг в

этих областях;

обрабатывающие производства;

производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

строительство;

ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

транспорт и связь;

предоставление услуг;

образование;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.

9. По результатам рассмотрения бизнес-плана центр занятости заключает с гражданином договор о содействии самозанятости безработных граждан (далее — договор о содействии) либо возвращает бизнес-план (с указанием причин возврата).

Форма договора о содействии утверждается Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

10. В случае несогласия безработного гражданина с решением центра занятости о возврате бизнес-плана он имеет право направить данный бизнес-план в Главное управление для его повторного рассмотрения.

Главное управление осуществляет рассмотрение бизнес-планов в соответствии с критериями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка.

Состав рабочей группы Главного управления по рассмотрению бизнес-планов определяется приказом Главного управления.

11. По результатам повторного рассмотрения бизнес-плана Главное управление поручает центру занятости заключить с безработным гражданином договор о содействии либо возвращает бизнес-план (с указанием причин возврата).

12. Безработный гражданин обязан осуществить государственную регистрацию создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства либо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 15 дней с даты заключения договора о содействии.

13. Центр занятости рассчитывает размер субсидии на содействие самозанятости по формуле:

$$C_{\text{суб}} = C_{\text{мп}} \times 12,$$

где:

$C_{\text{субс}}$ - размер субсидии на содействие самозанятости;

$C_{\text{мп}}$ - размер максимальной величины пособия по безработице, установленной на дату заключения договора о содействии.

14. Центр занятости перечисляет субсидию на содействие самозанятости на лицевой счет безработного гражданина в течение 15 дней с момента предоставления безработным гражданином копий документов, подтверждающих организацию собственного дела (свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

15. Безработный гражданин, получивший субсидию на содействие самозанятости, в течение 3 месяцев с момента перечисления данной субсидии на лицевой счет представляет в центр занятости документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на осуществление предпринимательской деятельности (договоры, счета-фактуры, кассовые и товарные

чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг)).

Раздел III. Предоставление субсидии на стимулирование создания рабочих мест

16. Мероприятие по стимулированию создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан осуществляется в отношении граждан, получивших субсидию на содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан в рамках целевой программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Курганской области в 2009 году, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 27 января 2009 года № 30 «Об утверждении целевой программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Курганской области в 2009 году», или субсидию на содействие самозанятости в рамках целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 22 декабря 2009 года № 595 «Об утверждении целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году», или целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2010 года № 534 «Об утверждении целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», осуществляющих предпринимательскую деятельность и планирующих создать рабочие места для трудоустройства безработных граждан (далее — работодатели).

17. Для получения субсидии на стимулирование создания рабочих мест работодатель представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление-анкету о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников и сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2006 года № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

2) заявку на предоставление субсидии на стимулирование создания рабочих мест (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) бизнес-план;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие трудоустройство направленного центром занятости безработного гражданина на рабочее место, создаваемое с использованием средств субсидии на стимулирование создания рабочих мест: копия трудового договора, копия первой и последней страницы трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу.

18. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость

безработного гражданина, направленного центром занятости, на рабочем месте, созданном с использованием средств субсидии на стимулирование создания рабочих мест, составляет 12 месяцев.

19. В случае увольнения безработного гражданина, направленного центром занятости и трудоустроенного на рабочее место, созданное с использованием средств субсидии на стимулирование создания рабочих мест, в период, определенный пунктом 19 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 дней и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого безработного гражданина по направлению центра занятости.

20. Бизнес-план, представляемый работодателем, должен содержать следующие положения: характеристика осуществляемой деятельности, перечень вводимых должностей с указанием их количества, производственный, организационный, финансовый планы.

21. Центр занятости рассматривает бизнес-план с привлечением (при необходимости) специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы, и (или) специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (специалистов структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

22. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии на стимулирование создания рабочих мест являются:

1) соответствие бизнес-плана, представляемого работодателем, требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

2) наличие положительного экспертного заключения по бизнес-плану, выданного структурным подразделением по экономическим вопросам администрации соответствующего муниципального района, городского округа Курганской области или государственным унитарным предприятием Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области».

23. По результатам рассмотрения бизнес-плана центр занятости заключает с работодателем договор о стимулировании создания рабочих мест (далее — договор о стимулировании) либо возвращает бизнес-план (с указанием причин возврата).

Форма договора о стимулировании утверждается Главным управлением.

24. В случае несогласия работодателя с решением центра занятости о возврате бизнес-плана он имеет право направить данный бизнес-план в Главное управление для его повторного рассмотрения.

Главное управление осуществляет рассмотрение бизнес-планов в соответствии с критериями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка.

25. По результатам повторного рассмотрения бизнес-плана Главное управление поручает центру занятости заключить с работодателем договор о стимулировании либо возвращает бизнес-план (с указанием причин возврата).

26. Центр занятости рассчитывает размер субсидии на стимулирование создания рабочих мест по формуле:

$$C_{\text{суб}} = C_{\text{мп}} \times 12 \times n,$$

где:

$C_{\text{суб}}$ - размер субсидии на стимулирование создания рабочих мест;

$C_{\text{мп}}$ - размер максимальной величины пособия по безработице, установленной на дату заключения договора о стимулировании;

n - количество рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (не более 10 рабочих мест).

27. Центр занятости перечисляет субсидию на стимулирование создания рабочих мест на лицевой (расчетный) счет работодателя в течение 15 дней с момента предоставления работодателем документов, указанных в подпункте 5 пункта 17

настоящего Порядка.

28. Работодатель, получивший субсидию на стимулирование создания рабочих мест, в течение 2 месяцев с момента перечисления данной субсидии на лицевой (расчетный) счет представляет в центр занятости документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на создание рабочих мест (договоры, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг).

Раздел IV. Одновременное предоставление субсидий на содействие самозанятости и на стимулирование создания рабочих мест

29. Мероприятия по содействию самозанятости и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан могут осуществляться одновременно в отношении безработных граждан, желающих получить субсидию на содействие самозанятости в рамках целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2010 года № 534 «Об утверждении целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», и планирующих создать рабочие места для трудоустройства безработных граждан (далее — безработные граждане - работодатели).

30. Одновременное предоставление безработным гражданам - работодателям субсидий на содействие самозанятости и на стимулирование создания рабочих мест осуществляется в соответствии с разделами II и III настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

31. Для одновременного получения субсидий на содействие самозанятости и на стимулирование создания рабочих мест безработный гражданин - работодатель представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий на содействие самозанятости и на стимулирование создания рабочих мест (приложение 3 к настоящему Порядку);

2) бизнес-план, содержащий положения, определенные пунктами 6 и 20 настоящего Порядка;

3) документы, определенные подпунктами 1 и 4 пункта 3 и подпунктами 1 и 5 пункта 17 настоящего Порядка.

32. По результатам рассмотрения бизнес-плана центр занятости заключает с безработным гражданином - работодателем договор о содействии самозанятости и стимулировании создания рабочих мест (далее — договор о содействии и стимулировании) либо договор о содействии (с указанием причин отказа в предоставлении субсидии на стимулирование создания рабочих мест) либо возвращает бизнес-план (с указанием причин возврата).

Форма договора о содействии и стимулировании утверждается Главным управлением.

33. В случае несогласия безработного гражданина - работодателя с решением центра занятости о заключении договора о содействии или о возврате бизнес-плана он имеет право направить данный бизнес-план в Главное управление для его повторного рассмотрения.

Главное управление осуществляет рассмотрение бизнес-планов в соответствии с критериями, установленными пунктами 8 и 22 настоящего Порядка.

34. По результатам повторного рассмотрения бизнес-плана Главное управление поручает центру занятости заключить с безработным гражданином - работодателем

договор о содействии и стимулировании либо договор о содействии (с указанием причин отказа в предоставлении субсидии на стимулирование создания рабочих мест), либо возвращает бизнес-план (с указанием причин возврата).

Раздел V. Ответственность и контроль за расходованием субсидий

35. Главное управление перечисляет средства на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

36. В случае выявления неполного освоения или нецелевого использования средств субсидии, при нарушении условий пунктов 5, 15, 18, 19 и 28 настоящего Порядка центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий пунктов 5, 15, 18, 19 и 28 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в полном объеме, в случае неполного освоения или нецелевого использования предоставленной субсидии возврату подлежат неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства субсидии соответственно.

Получатель субсидии в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

37. Центр занятости представляет в Главное управление отчет о расходовании средств на выплату субсидий (приложение 4 к настоящему Порядку) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

38. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств на выплату субсидий, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

39. Контроль за целевым использованием средств на выплату субсидий осуществляется Главным управлением.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Директору _____
(наименование государственного казенного
учреждения центра занятости населения Курганской
области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного в качестве безработного
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на содействие самозанятости безработных граждан

Прошу предоставить субсидию на содействие самозанятости безработных граждан для осуществления предпринимательской деятельности в форме

(организационно-правовая форма юридического лица, индивидуальный предприниматель, крестьянское
(фермерское) хозяйство)
по виду экономической деятельности _____

(указать вид экономической деятельности)
в размере _____ рублей согласно представленному бизнес-плану.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись безработного гражданина)

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)
на предоставление субсидии на стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Прошу предоставить субсидию на создание _____ дополнительного (-ых)
(количество)
рабочего (-их) места (мест) для трудоустройства безработных граждан по профессии (специальности) _____
(указать профессию (специальность))
по виду экономической деятельности _____
(указать вид экономической деятельности)
в размере _____ рублей согласно представленному бизнес-плану.

Адрес и реквизиты:
Фактический и юридический адреса
ИНН
КПП
ОКАТО
Р/счет
Наименование банка и его местонахождение
БИК банка
Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по стимулированию создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Директору _____

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного в качестве безработного
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и на стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

Прошу предоставить субсидию на содействие самозанятости безработных граждан для осуществления предпринимательской деятельности в форме

_____ (организационно-правовая форма юридического лица, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство)

по виду экономической деятельности _____ (указать вид экономической деятельности)

в размере _____ рублей согласно представленному бизнес-плану и на создание _____ дополнительного (-ых) рабочего (-их) места (мест) для _____ (количество) трудоустройства безработных граждан по профессии (специальности)

_____ (указать профессию (специальность))
в размере _____ рублей согласно представленному бизнес-плану.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись безработного гражданина)

Приложение 4 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими свое дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество безработного гражданина, КПУ *, полное наименование работодателя	№ и дата договора	Основной вид предпринимательской деятельности (код ОКВЭД)	Период нахождения на учете в органах службы занятости (до подачи заявления на субсидию), дней	Количество созданных дополнительных рабочих мест, единиц	Профессия (специальность)	Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительные рабочие места, человек	Объем субсидии на содействие самозанятости, рублей	Затраты на создание дополнительных рабочих мест, рублей		
									Всего	Средства работодателя	Средства субсидии
1.	Безработные граждане:										
1.1.					-	-	-		-	-	-
1.2.					-	-	-		-	-	-
2.	Работодатели:										
2.1.				-				-			
2.2.				-				-			
	ИТОГО	-	-								

* Карточка персонального учета гражданина.

Директор _____ / _____ / _____
(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году денежных выплат на оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ

1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году денежных выплат на оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ (далее — Порядок), разработан в целях реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» и регламентирует условия и порядок предоставления денежных выплат на мероприятие по оказанию адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ (далее — денежные выплаты).

2. Мероприятие по оказанию адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ (далее — мероприятие), осуществляется в отношении граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу в органах службы занятости населения Курганской области по месту жительства и желающих переехать в другую местность (населенный пункт другого муниципального района или городского округа Курганской области, другой субъект Российской Федерации) для трудоустройства (далее — граждане).

Мероприятие не осуществляется в случае, если удаленность рабочего места не превышает максимальную удаленность подходящей работы от места жительства безработного гражданина, определенную соответствующим государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее — центр занятости).

3. Для получения денежных выплат гражданин представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление-анкету на предоставление государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников согласно Административному регламенту Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2006 года № 513;

2) заявление на предоставление денежных выплат (приложение 1 к настоящему Порядку);

3) гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) иные документы в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

4. Между центром занятости и гражданином, желающим участвовать в мероприятии, заключается договор.

Форма договора утверждается Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

5. Размер денежных выплат рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб}} = K_{\text{оп}} + C_{\text{ут}} + N_{\text{жп}},$$

где:

$C_{\text{суб}}$ – размер денежных выплат для гражданина;

$K_{\text{оп}}$ — расходы на проезд к месту работы в другую местность и обратно (далее - транспортные расходы) в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 года № 422 «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения»;

$C_{\text{ут}}$ – размер суточных расходов за время следования к месту работы и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования);

$N_{\text{жп}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (не более 550 рублей в сутки, продолжительность не более 3 месяцев).

6. Денежные выплаты могут быть предоставлены гражданину не более одного раза в год и не предоставляются при получении гражданином компенсации расходов по переезду, найму жилья за счет средств работодателя или других источников.

7. Гражданин, получивший денежную выплату, обязан сохранить трудовые отношения с работодателем на срок не менее чем 2 месяца.

8. В течение 10 рабочих дней после истечения срока трудового договора (при сроке трудового договора не более 3 месяцев) либо трехмесячного срока со дня трудоустройства (при сроке трудового договора более 3 месяцев) гражданин, получивший денежную выплату, обязан представить в центр занятости следующие документы:

1) заверенную работодателем копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;

2) заверенную работодателем копию трудового договора;

3) заверенную работодателем копию приказа (распоряжения) об увольнении (в

случае увольнения).

9. Возмещение суточных и транспортных расходов на обратный путь производится в случае, если гражданин отработал в другой местности не более трех месяцев.

10. Главное управление перечисляет средства для осуществления денежных выплат на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

11. Транспортные и суточные расходы на проезд гражданина к месту работы в другую местность и обратно возмещаются при предоставлении гражданином в центр занятости соответствующих проездных документов.

12. Расходы по найму жилого помещения возмещаются при предоставлении гражданином в центр занятости документов, подтверждающих факт найма жилого помещения (договор найма жилого помещения, копия документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счета за проживание с приложением кассового чека либо квитанцию приходного кассового ордера или расписку о получении денежных средств).

13. Центры занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств на предоставление денежных выплат (приложение 3 к настоящему Порядку).

14. В случае выявления нарушения гражданином условий, установленных пунктами 7 и 8 Порядка, за исключением случаев, когда нарушение допущено по вине работодателя, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет гражданину письменное требование о возврате денежных выплат в областной бюджет с указанием суммы возврата. В случае нарушения условий, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, денежные выплаты подлежат возврату в полном объеме.

Гражданин в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате денежных выплат перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

15. Контроль за целевым использованием средств осуществляет Главное управление. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2011 году денежных выплат на оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ

Директору _____
(наименование государственного казенного
учреждения центра занятости населения Курганской
области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного в качестве ищущего работу
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление денежных выплат на оказание адресной поддержки при переезде
в другую местность для замещения рабочих мест

Прошу оказать адресную поддержку при переезде в другую местность

_____ (край, область, населенный пункт, куда переезжает гражданин)
для трудоустройства в _____ (полное наименование работодателя)
для замещения рабочего места _____.
(наименование должности, на которую трудоустраивается гражданин)

Приложение: гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2011 году денежных выплат на оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ

Гарантийное письмо
о трудоустройстве

(полное наименование работодателя)
расположенное (-ый) по адресу: _____,
обязуется трудоустроить _____
(фамилия, имя, отчество)
на рабочем месте _____.
(наименование должности, на которую трудоустраивается гражданин)

За счет средств работодателя производится/не производится (нужное подчеркнуть) компенсация гражданину его расходов на проезд к месту работы, суточных расходов за время следования к месту работы и обратно, расходов по найму жилого помещения.

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления в 2011 году денежных выплат на оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о расходовании средств на оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ

за _____ 2011 года

(отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, гражданина, которому оказана адресная поддержка	Дата и номер договора	Населенный пункт, в который направлен гражданин	Наименование работодателя, у которого трудоустроен гражданин, должность (профессия)	Документ, подтверждающий трудоустройство гражданина (наименование, дата и номер)	Документ, подтверждающий найм жилого помещения гражданином (наименование, дата и номер)	Затраты на оказание адресной поддержки гражданину при переезде в другую местность для замещения рабочих мест по договору, рублей		
							Всего	Профинансировано	Остаток
1.									
2.									
	ИТОГО	-	-	-	-	-			

Директор _____

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

М.П.

/ _____ /

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Приложение 10 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования в 2011 году межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на
рынке труда Курганской области в 2011 году»**

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования в 2011 году межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления и расходования в 2011 году межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Курганской области на осуществление муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее – трансферты).

2. Трансферты предоставляются в целях возмещения затрат муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее – муниципальные учреждения, органы местного самоуправления соответственно) на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) признанных в установленном порядке безработными граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, участвующих в общественных работах и (или) проходящих стажировку в целях приобретения опыта работы (далее – стажировка), затрат на выплаты за наставничество, а также затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида.

3. Органом исполнительной власти Курганской области, осуществляющим распределение трансфертов, является Главное управление по труду и занятости

населения Курганской области (далее – Главное управление).

4. Критерием отбора муниципальных районов и городских округов Курганской области для предоставления трансферта является включение муниципальных учреждений и (или) органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Курганской области, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных районов Курганской области, в число участников целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году».

5. Трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Курганской области ежеквартально в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.

Расчет размера трансферта производится по следующей формуле:

$$C_p = (K_{op} \times P_{затр} \times T_{op}) + ((K_c \times P_{затрс} + Ч_n \times P_{затрн}) \times T_{ст}) + P_i \times K_i,$$

где:

C_p - размер трансферта, выделяемого бюджету муниципального района, городского округа Курганской области на возмещение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

K_{op} - количество рабочих мест в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления для трудоустройства участников общественных работ;

$P_{затр}$ - размер возмещения затрат на оплату труда участников общественных работ (в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

T_{op} - продолжительность периода участия в общественных работах (средняя продолжительность - 3 месяца);

K_c - количество рабочих мест в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления для трудоустройства выпускников образовательных учреждений в целях прохождения ими стажировки;

$P_{затрс}$ - размер возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений, проходящих стажировку (в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

$Ч_n$ - численность выпускников образовательных учреждений, проходящих стажировку под руководством наставника;

$P_{затрн}$ - размер возмещения затрат на выплаты за наставничество (в месяц за каждого выпускника образовательного учреждения не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

$T_{ст}$ - продолжительность периода прохождения стажировки (не более 6 месяцев);

P_i - размер возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида, составляющий не более 30000 рублей за 1 рабочее место;

K_i - количество оснащенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

6. При осуществлении мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году» бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав

муниципальных районов Курганской области (далее – органы местного самоуправления поселений), межбюджетные трансферты на осуществление указанных мероприятий предоставляются из бюджета муниципального района Курганской области бюджетам поселений, входящих в его состав, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального района, соответствующего городского округа Курганской области (далее – уполномоченный орган) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, принимает от муниципального учреждения, органа местного самоуправления заявку на перечисление средств трансферта с приложением копий договоров об осуществлении мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году», заключенных между государственным учреждением центром занятости населения Курганской области (далее – центр занятости) и муниципальным учреждением или органом местного самоуправления по форме, утвержденной Главным управлением.

8. Главное управление в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет предоставление трансфертов бюджетам муниципальных районов, городских округов Курганской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

9. Уполномоченный орган муниципального района, городского округа Курганской области ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в соответствующий центр занятости отчет о расходовании трансферта (приложение 1 к настоящему Порядку), в Главное управление - отчет о произведенных расходах (кассовых расходах) (приложение 2 к настоящему Порядку).

10. Центр занятости ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление сводный отчет о расходовании трансферта (приложение 3 к настоящему Порядку).

11. Главное управление на основании сводных отчетов центров занятости о расходовании трансфертов вправе перераспределять между бюджетами муниципальных районов и городских округов Курганской области трансферты и вносить в установленном порядке предложения по внесению соответствующих изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

12. Средства трансфертов перечисляются в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов Курганской области и муниципального образования - города Шадринска на счета органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных районов, городских округов Курганской области, в бюджет муниципального образования города Кургана – на счет финансового органа Администрации города Кургана.

13. Учет операций по расходованию средств, полученных в виде трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых уполномоченным органам муниципальных районов Курганской области, муниципального образования - города Шадринска в территориальных органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в муниципальном образовании городе Кургане – на лицевом счете получателя средств местного бюджета, открытом финансовому органу Администрации города Кургана.

14. Трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

15. В случае неполного использования предоставленного трансферта остатки средств подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. В случае использования трансферта не по целевому назначению указанные средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием трансфертов осуществляет уполномоченный орган муниципального района, городского округа Курганской области и Главное управление.

Приложение 1 к Порядку предоставления и расходования в 2011 году межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»

ОТЧЕТ

(полное наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, городского округа Курганской области)
о расходовании межбюджетных трансфертов на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя	№ и дата договора	Мероприятие программы	Количество рабочих мест, единиц	Количество участников общественных работ, стажировки, человек		Затраты на организацию мероприятий, рублей			
					Всего	Выпускники образовательных учреждений, стажирующиеся под руководством наставников	Всего	Собственные средства работодателя	Средства межбюджетных трансфертов	
									Всего	Затраты на выплаты за наставничество
1.										
2.										
	ИТОГО	-	-							

Руководитель / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления и расходования в 2011 году межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»

ОТЧЕТ

(полное наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, городского округа Курганской области)
о произведенных расходах (кассовых расходах) на осуществление мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году» по состоянию на «01» _____ 2011 года (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Поступило средств в бюджет муниципального района, городского округа Курганской области, рублей	Произведено расходов (кассовые расходы), рублей *	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, рублей*
1.	Всего по муниципальному району, городскому округу Курганской области, в том числе:			
2.	Организация общественных - всего, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:			
	211 Заработная плата			
	213 Начисления на выплаты по оплате труда			
3.	Организация стажировки – всего, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:			
	211 Заработная плата, всего			
	в том числе за наставничество			
	213 Начисления на выплаты по оплате труда			
	в том числе за наставничество			
4.	Содействие трудоустройству инвалидов			

* С точностью до второго десятичного знака после запятой.

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального района, городского округа Курганской области / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность, фамилия, имя, отчество)
контактный телефон

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления и расходования в 2011 году межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»

ОТЧЕТ

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о расходовании межбюджетных трансфертов на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» за _____ 2011 года

(отчетный период)

№ п/п	Мероприятие программы	Количество рабочих мест, единиц	Количество заключенных договоров, единиц	Количество участников общественных работ, стажировки, человек		Сумма средств на организацию мероприятий по договору, рублей	Затраты на организацию мероприятий, рублей			
				Всего	Выпускники образовательных учреждений, стажирующиеся под руководством наставников		Всего	Собственные средства работодателя	Средства межбюджетных трансфертов	
									Всего	Затраты на выплаты за наставничество
1.	Общественные работы				-					-
2.	Стажировка									
3.	Содействие трудоустройству инвалидов			-	-					-
4.	ИТОГО									

Директор _____ / _____ / _____
 (наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 марта 2011 года № 95
«Об утверждении порядков предоставления
денежных выплат, субсидий и иных
межбюджетных трансфертов на организацию
мероприятий в рамках реализации целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году» и Порядка осуществления в
государственных учреждениях Курганской
области в 2011 году мероприятий целевой
программы Курганской области «О
дополнительных мероприятиях,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Курганской области в 2011
году»

ПОРЯДОК
осуществления в государственных учреждениях Курганской области в 2011 году
мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных
мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда
Курганской области в 2011 году»

1. Настоящий Порядок осуществления в государственных учреждениях Курганской области в 2011 году мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» (далее — Порядок) регулирует отношения, связанные с осуществлением в государственных учреждениях Курганской области (далее - учреждения) в 2011 году мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» по организации общественных работ и (или) стажировки в целях приобретения опыта работы (далее – стажировка) для признанных в установленном порядке безработными граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений (далее – граждане), а также содействию трудоустройству инвалидов.

2. В целях осуществления мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, учреждения обеспечивают создание (использование) рабочих мест в пределах объемов, утвержденных органами исполнительной власти Курганской области, являющимися главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, в ведении которых находятся соответствующие учреждения (далее - уполномоченные органы).

3. Государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее – центр занятости) по месту нахождения учреждения принимает решение о направлении граждан для участия в общественных работах и (или) прохождения стажировки на рабочих местах, создаваемых (используемых) учреждением, о возмещении затрат учреждения на приобретение, монтаж и установку

оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида и заключает с учреждением договор об организации мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году» по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление).

4. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня трудоустройства граждан, направленных для участия в общественных работах и (или) прохождения стажировки, со дня заключения с центром занятости договора об организации содействия трудоустройству инвалидов представляет в уполномоченный орган заявку на возмещение затрат на оплату труда граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, затрат на выплаты за наставничество, затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида с приложением копии договора, заключенного между учреждением и центром занятости.

5. Расчет размера средств на возмещение затрат учреждения на оплату труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) граждан, участвующих в общественных работах и (или) проходящих стажировку, затрат на выплаты за наставничество, а также затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида производится по формуле:

$$Cp = (Kop \times Pzatr \times Top) + ((Kc \times Pzatrsc + Чн \times Pzатрн) \times Tст) + Pи \times Ки,$$

где:

Cp - сумма средств на возмещение затрат учреждения на выплату заработной платы гражданам, участвующим в общественных работах и (или) проходящим стажировку, на возмещение затрат на выплаты за наставничество, а также затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида;

Kop - количество рабочих мест в учреждении для трудоустройства участников общественных работ;

Pzatr - размер возмещения затрат на оплату труда участников общественных работ (в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

Top - продолжительность периода участия в общественных работах (средняя продолжительность - 3 месяца);

Kc - количество рабочих мест в учреждении для трудоустройства выпускников образовательных учреждений в целях прохождения ими стажировки;

Pzatrsc - размер возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений, проходящих стажировку (в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

Чн - численность выпускников образовательных учреждений, проходящих стажировку под руководством наставника;

Pzатрн - размер возмещения затрат на выплаты за наставничество (в месяц за каждого выпускника образовательного учреждения не более 1/2 установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

Tст - продолжительность периода прохождения стажировки (не более 6 месяцев);

Ри - размер возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида, составляющий не более 30000 рублей за 1 рабочее место;

Ки - количество оснащенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

6. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году», доведенных до уполномоченного органа в соответствии с законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

7. Учреждение ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости отчет о расходах (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Центр занятости ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление сводный отчет о расходовании субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

9. Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о произведенных расходах (кассовых расходах) (приложение 3 к настоящему Порядку).

10. Уполномоченный орган и Главное управление в пределах своих полномочий осуществляют контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на проведение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку осуществления в государственных бюджетных учреждениях Курганской области в 2011 году мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»

ОТЧЕТ

(полное наименование государственного учреждения Курганской области)

о расходах на осуществление мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Мероприятие программы	Количество рабочих мест, единиц	Количество участников общественных работ, стажировки, человек		Затраты на организацию мероприятий, рублей			
			Всего	Выпускники образовательных учреждений, стажирующиеся под руководством наставников	Всего	Собственные средства работодателя	Средства субсидии	
							Всего	Затраты на выплаты за наставничество
1.	Общественные работы			-				-
2.	Стажировка							
3.	Содействие трудоустройству инвалидов		-	-				-
4.	ИТОГО							

Руководитель _____ / _____ / _____ /
(наименование государственного учреждения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку осуществления в государственных бюджетных учреждениях Курганской области в 2011 году мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»

ОТЧЕТ

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидии на организацию мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»
за _____ 2011 года
(отчетный период)

№ п/п	Мероприятие программы	Количество рабочих мест, единиц	Количество заключенных договоров, единиц	Количество участников общественных работ, стажировки, человек		Сумма средств на организацию мероприятий по договору, рублей	Затраты на организацию мероприятий, рублей			
				Всего	Выпускники образовательных учреждений, стажирующиеся под руководством наставников		Всего (графы: 9+10+11)	Собственные средства работодателя	Средства субсидии	
									Всего	Затраты на выплаты за наставничество
1.	Общественные работы				-					-
2.	Стажировка									
3.	Содействие трудоустройству инвалидов			-	-					-
4.	ИТОГО									

Директор _____ / _____ / _____ /
(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку осуществления в государственных бюджетных учреждениях Курганской области в 2011 году мероприятий целевой программы Курганской области «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2011 году»

ОТЧЕТ

(полное наименование органа исполнительной власти Курганской области)
о произведенных расходах (кассовых расходах) на осуществление мероприятий в рамках реализации целевой программы Курганской области
«О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области в 2010 году»
по состоянию на «01» _____ 2011 года (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Утвержденный объем финансирования на реализацию программы, рублей	Поступило средств органу исполнительной власти Курганской области, рублей	Произведено расходов (кассовые расходы), рублей*	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, рублей*
1.	Всего по органу исполнительной власти Курганской области, в том числе:				
2.	Организация общественных работ - всего, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:				
	211 Заработная плата				
	213 Начисления на выплаты по оплате труда				
3.	Организация стажировки – всего, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:				
	211 Заработная плата, всего				
	в том числе за наставничество				
	213 Начисления на выплаты по оплате труда, всего				
	в том числе за наставничество				
4.	Содействие трудоустройству инвалидов				

*с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Руководитель органа исполнительной власти Курганской области _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Исполнитель (должность, фамилия, имя, отчество)
контактный телефон