



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.04.2014г. № 132
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности

В целях стимулирования создания работодателями оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов на территории Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «_____» _____ 2014 года № _____
«Об утверждении Порядка предоставления в
2014 и 2015 годах субсидий работодателям
на оборудование (оснащение) рабочих мест
для незанятых инвалидов с учетом степени
утраты их трудоспособности»

**Порядок
предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий работодателям на оборудование
(оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности (далее - Порядок) разработан в целях реализации ведомственной целевой программы Главного управления по труду и занятости населения Курганской области «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2014 и 2015 годах», утвержденной приказом Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 13 февраля 2014 года № 27, и регламентирует порядок и условия предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

3. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения работодателям затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, направленного центром занятости (далее - инвалид).

4. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий (далее - договор), заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие работодателей на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

- 1) выделение (создание) работодателем рабочего места для инвалида;
- 2) оснащение оборудованием рабочих мест (в том числе специальных, надомных) для трудоустройства инвалидов;
- 3) трудоустройство инвалидов на оснащенные для них рабочие места (в том

числе специальные, надомные);

4) соответствие рабочего места для инвалида рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, указанным в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Siinv = Ciinv \times Niinv,$$

где:

Siinv - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

Ciinv - размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида, составляющий в 2014 году не более 69,3 тыс. рублей на 1 рабочее место, а в 2015 году не более 72,7 тыс. рублей на 1 рабочее место;

Niinv – количество оснащенных рабочих мест (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалидов.

7. В целях отбора для предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида; платежные поручения, товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу);

3) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида на оснащенное для него рабочее место (в том числе специальное, надомное): копия трудового договора, копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу, справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя - при наличии).

8. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае, если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

9. Центр занятости рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 7 настоящего Порядка.

11. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

12. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость

инвалида на оснащенном для него рабочем месте (в том числе специальном, надомном), составляет 12 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалидов на оснащенном для них рабочем месте, составит 12 месяцев.

13. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оснащенное для него рабочее место (в том числе специальное, надомное), в течение периода, определенного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

14. В целях подтверждения выполнения условия пункта 12 настоящего Порядка работодатель обязан в течение 5 дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) в течение не менее 12 месяцев.

15. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

16. Центры занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. В случае выявления нарушения работодателем условий, предусмотренных пунктами 12, 13 и 14 настоящего Порядка, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

18. Возврат в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договорами, посредством перечисления указанных средств в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

19. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2014 и 2015
годах субсидий работодателям на
оборудование (оснащение) рабочих мест для
незанятых инвалидов с учетом степени
утраты их трудоспособности

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на предоставление субсидий на оборудование (оснащение) рабочих мест для
незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение, монтаж и
установку оборудования для оснащения:

_____ существующего(-их) свободного(-ых) или вновь созданного(-ых)
(количество)
рабочего(-их) места (мест), в том числе:

_____ специального(-ых), _____ надомного(-ых), для трудоустройства
(количество) (количество)
инвалидов по профессии (специальности) _____.
(указать профессию (специальность))

Адрес и реквизиты:
Фактический и юридический адреса
ИНН
КПП
ОКТМО
Р/счет
Наименование банка и его местонахождение
БИК банка
Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию трудоустройства незанятых инвалидов на
оборудованные (оснащенные) для них рабочие места:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий
работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест
для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
о расходовании субсидий на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности
за _____ 201 ____ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя (код ОКВЭД (основной вид деятельности))	№ и дата договора	Количество оснащенных оборудованием рабочих мест, ед.			Профессия (специальность)	Численность трудоустроенных на оснащенные оборудованием рабочие места, человек	Затраты на организацию мероприятия, руб.		
			Всего	специ- альные	надом- ные			Всего	средства работодателя	средства субсидии
1.		-								
2.										
	ИТОГО	-				-				

Директор _____
(наименование государственного казенного учреждения
центра занятости населения Курганской области)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.