



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2015г. № 32
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2015 году субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 7 апреля 2014 года № 132 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на оборудование (оснащение) в 2014 и 2015 годах рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности, создание в 2014 году инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам»;

2) постановление Правительства Курганской области от 9 декабря 2014 года № 454 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 7 апреля 2014 года № 132 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 и 2015 годах субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «___» _____ 2015 года № ____
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2015 году субсидий
работодателям на оборудование
(оснащение) рабочих мест для незанятых
инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности»

**Порядок
предоставления в 2015 году субсидий работодателям на оборудование
(оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности (далее — Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327, и регламентирует порядок и условия предоставления в 2015 году субсидий работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их трудоспособности (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

3. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения работодателям затрат на оборудование (оснащение) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства незанятого инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности, направленного центром занятости (далее — инвалид).

4. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий (далее – договор), заключаемых по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры, является согласие работодателей на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) отсутствие неисполненной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

2) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеням и штрафам

плательщика страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3) соответствие рабочего места для инвалида рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, указанным в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Siinv = Ciinv \times Niinv, \text{ где:}$$

$Siinv$ - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

$Ciinv$ - размер возмещения затрат работодателя на оборудование (оснащение) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида, составляющий в 2015 году не более 72,7 тыс. рублей на 1 рабочее место;

$Niinv$ - количество оснащенных рабочих мест (в том числе специальных, надомных) для трудоустройства инвалидов.

7. В целях отбора для предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смету расходов на оборудование (оснащение) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида (на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, средств для создания благоприятных условий труда в целях оснащения рабочего места инвалида) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за девяносто календарных дней до дня подачи заявки;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за девяносто календарных дней до дня подачи заявки;

5) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, полученную не ранее чем за девяносто календарных дней до дня подачи заявки.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя - при наличии).

8. Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации.

9. Центр занятости рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 2, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка.

11. При заключении договора работодатель представляет в центр занятости документы, подтверждающие затраты на оборудование (оснащение) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида: платежные поручения, товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

12. Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

13. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при выполнении следующих условий:

1) наличие договора, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие документов, указанных в пунктах 7, 11 настоящего Порядка;

3) наличие документов, подтверждающих принятие работодателем к учету имущества, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, и присвоение данным объектам учета инвентарных номеров;

4) наличие документов, подтверждающих трудоустройство инвалида на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место (в том числе специальное, надомное): копия трудового договора, копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу, справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

5) наличие подписанного акта о выполнении условий договора по форме, утвержденной Главным управлением.

14. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оборудованном (оснащенном) для него рабочем месте (в том числе специальном, надомном), составляет 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалидов на оснащем для них рабочем месте, составит 12 месяцев.

15. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место (в том числе специальное, надомное), в течение периода, определенного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение 3 рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

16. В целях подтверждения выполнения условия пункта 14 настоящего Порядка работодатель обязан в течение 5 дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) в течение не менее 12 месяцев.

17. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

18. Центры занятости ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

19. В случае выявления нарушения работодателем условий, предусмотренных пунктами 14, 15 и 16 настоящего Порядка, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

20. Возврат в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договорами, посредством перечисления указанных средств в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

21. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2015 году
субсидий работодателям на оборудование
(оснащение) рабочих мест для незанятых
инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности

ЗАЯВКА

(полное наименование работодателя)

на предоставление субсидий работодателям на оборудование (оснащение)
в 2015 году рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты
их трудоспособности

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оборудование
(оснащение)

_____ существующего(-их) свободного(-ых) или вновь созданного(-ых)
(количество)
рабочего(-их) места (мест), в том числе:

_____ специального(-ых), _____ надомного(-ых), для трудоустройства
(количество) (количество)
инвалидов по профессии (специальности) _____
(указать профессию (специальность))

в сумме _____ рублей.

Подтверждаю отсутствие наложенного ареста на денежные средства,
находящиеся на расчетном счете, на который будет перечислена субсидия и что

(полное наименование работодателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Адрес и реквизиты:

Фактический и юридический адреса

ИНН

КПП

ОКТМО

Р/счет

Наименование банка и его местонахождение

БИК банка

Телефон/факс

Данные о лице, ответственном за организацию трудоустройства незанятых инвалидов на
оборудованные (оснащенные) для них рабочие места:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2015 году
субсидий работодателям на оборудование
(оснащение) рабочих мест для незанятых
инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности

СМЕТА РАСХОДОВ

на оборудование (оснащение) существующего свободного или вновь созданного
рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства незанятого
инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности

к договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
о предоставлении субсидий работодателям на оборудование (оснащение)
в 2015 году рабочих мест для незанятых инвалидов с учетом степени утраты
их трудоспособности

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, тыс. рублей
1.		
2.		
	ИТОГО, тыс. рублей	

«Работодатель»

Руководитель / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Гл. бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«Центр занятости»

Директор / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Гл. бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2015 году субсидий
работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест
для незанятых инвалидов с учетом степени утраты их
трудоспособности

ОТЧЕТ (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о расходовании субсидий работодателям на оборудование (оснащение) в 2015 году рабочих мест для незанятых инвалидов с
учетом степени утраты их трудоспособности

за _____ 201__ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя (код ОКВЭД (основной вид деятельности))	Номер и дата договора	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, ед.			Профессия (специальность)	Численность трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, человек	Затраты на организацию мероприятия, руб.		
			Всего	специ- альные	надом- ные			Всего	средства работодателя	средства субсидии
1.		-								
2.										
	ИТОГО	-				-				

Директор _____ / _____ / _____
(наименование государственного казенного учреждения
центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.