

**Главное управление по труду и занятости населения  
Курганской области**

**ПРИКАЗ**

« 31 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2010г

№ 336

г. Курган

**О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет.**

В соответствии с приказом Минфина РФ от 30 июля 2010 г. № 84н «О внесении изменений в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2011 года прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, подведомственных учреждений – государственных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости).
2. Финансово – бухгалтерскому отделу (Е.Л. Коновалова) проводить мониторинг объемов и направлений использования средств, полученных на осуществление переданных полномочий в сфере содействия занятости населения и использовать полученные результаты для наиболее эффективного и рационального распределения средств областного бюджета Курганской области по центрам занятости.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Л. Ф. Пономарев**

Начальник финансово-бухгалтерского отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г

Е.Л. Коновалова

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г

Коновалова Е.Л.  
2011/балансовая комиссия

## П О Р Я Д О К

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, подведомственных учреждений - государственных учреждений центров занятости населения.

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление), подведомственных учреждений - государственных учреждений центров занятости населения (далее – центры занятости) разработан в соответствии с приказом Минфина РФ от 30 июля 2010 г. № 84н «О внесении изменений в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений».

2. Главное управление и центры занятости составляют бюджетные сметы на текущий финансовый год в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1).

К бюджетной смете прилагаются пояснительная записка, расчеты (Приложение 2) и обоснования плановых сметных показателей.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

В целях формирования сводной бюджетной сметы, содержащей обобщающие показатели смет, Главное управление дополнительно детализирует показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей.

4. Проект бюджетной сметы, бюджетная смета и изменение показателей бюджетной сметы (далее – бюджетная смета расходов) составляются в рублях и копейках.

Проект бюджетной сметы Главного управления рассматривается на заседаниях Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг для нужд Главного управления, состав которой утверждается отдельным приказом.

Проект бюджетной сметы центра занятости рассматривается на заседаниях Балансовой комиссии Главного управления, состав которой утверждается отдельным приказом.

Протокольные решения Балансовой комиссии Главного управления доводятся Главным управлением до центров занятости до начала очередного финансового года.

5. Бюджетная смета центра занятости составляется на основании разработанных и установленных Главным управлением на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность центра занятости и лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета центра занятости подписывается директором центра занятости, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности директора и должностным лицом, ответственным за составление сметы центра занятости.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год составляет бюджетную смету и направляет для утверждения в Главное управление.

6. Свод смет, бюджетные сметы, изменение показателей бюджетной сметы Главного управления и центров занятости утверждаются начальником Главного управления, а в его отсутствие первым заместителем начальника Главного управления, исполняющего его обязанности.

7. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных Главному управлению, центру занятости в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год центр занятости направляет в Главное управление изменение в бюджетную смету по приложенной к настоящему Порядку форме (Приложение 3) в 2-х экземплярах с письменным обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Изменение в бюджетную смету центра занятости подписывается директором центра занятости, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности директора и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы центра занятости.

8. Балансовая комиссия Главного управления рассматривает представленные изменения в бюджетную смету центра занятости, согласовывает или не согласовывает, при необходимости корректирует показатели изменений и в течение 5 рабочих дней направляет на утверждение начальнику Главного управления.

9. Изменения в бюджетные сметы, затрагивающие изменение объемов сметных назначений в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и операций сектора государственного управления, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в сметы осуществляется начальником Главного управления, а в его отсутствие первым заместителем начальника Главного управления, исполняющего его обязанности.

10. Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетные сметы вносится не позднее 15 декабря текущего финансового года и утверждается не позднее 20 декабря текущего года.