



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.12.2014 № 377
г.Курган

**Об утверждении порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и
подведомственных учреждений - государственных казенных учреждений
центров занятости населения Курганской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и подведомственных учреждений – государственных казенных учреждений центров занятости населения Курганской области.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и подведомственных учреждений – государственных казенных учреждений центров занятости населения Курганской области применяется для составления, утверждения и ведения бюджетных смет начиная с 2015 года.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 31 декабря 2010 года № 336 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет»;

2) приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 24 января 2012 года № 8 «О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 31 декабря 2010 года № 336 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет»;

3) приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 6 декабря 2013 года № 228 «О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 31 декабря 2010 года № 336 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет»;

4) приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 25 декабря 2013 года № 267 «О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 31 декабря 2010 года № 336 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления



Л.Ф. Пономарев

Приложение к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от «13» 12 2014 года № 377
«Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и подведомственных учреждений - государственных казенных учреждений центров занятости населения Курганской области»

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и
подведомственных учреждений – государственных казенных учреждений
центров занятости населения Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления по труду и занятости населения Курганской области и подведомственных учреждений – государственных казенных учреждений центров занятости населения Курганской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н.

Раздел II. Порядок составления бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области и подведомственными учреждениями – государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - получателями бюджетных средств) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения ими функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Получатели бюджетных средств составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Сметы составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и расходов на активные мероприятия по содействию занятости населения, в рублях.

5. Смета составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, и подписывается руководителем получателя бюджетных средств (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяется гербовой печатью и направляется в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области.

6. К смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

7. Главное управление по труду и занятости населения Курганской области формирует свод смет, содержащий обобщенные показатели смет получателей бюджетных средств.

Раздел III. Порядок утверждения смет

7. Смета (свод смет) утверждается начальником Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (в его отсутствие – первым заместителем начальника Главного управления по труду и занятости населения Курганской области), заверяется гербовой печатью и направляется получателю бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок ведения смет

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется начальником Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (в его отсутствие – первым заместителем начальника Главного управления по труду и занятости населения Курганской области) и заверяется гербовой печатью, после чего изменения показателей сметы направляются получателям бюджетных средств.

12. Смета с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется получателями бюджетных средств по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, с приложением обоснований (расчетов) сметных показателей на внесенные изменения по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, и представляются в финансово-бухгалтерский отдел Главного управления по труду и занятости населения Курганской области для внутреннего контроля.

13. Получатели бюджетных средств принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Раздел V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

14. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы по форме, предусмотренной приложением 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, и представляет их в финансово-бухгалтерский отдел Главного управления по труду и занятости населения Курганской области ежегодно не позднее 10 июня.