

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 февраля 2010 года

г. Курган

№ 38

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

В целях обеспечения необходимого профессионального уровня государственных гражданских служащих, единства квалификационных требований по должностям государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Включать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области в должностные регламенты гражданских служащих, исходя из задач и функций структурных подразделений Главного управления.

3. Приказ Управления государственной службы занятости населения Курганской области от 15 февраля 2008 года № 42 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Управлении государственной службы занятости населения Курганской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

Л.Ф. Пономарев

Приложение к приказу Главного управления по труду и занятости населения Курганской области «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области» от 18.02.2010 г. № 38

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей на должностях государственной
гражданской службы Курганской области
в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области**

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области **независимо от категории и группы замещаемой должности** устанавливаются следующие квалификационные требования:

- 1) *к профессиональным знаниям:*
 - знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;
 - знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;
 - знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Главного управления по труду и занятости населения Курганской области;
 - знание основ государственного и муниципального управления;
 - знание передового отечественного и зарубежного опыта в областях трудового законодательства, законодательства о занятости;
 - знание порядка работы со служебной информацией;
 - знание правил деловой этики;
 - знание служебного распорядка Главного управления по труду и занятости населения Курганской области;
 - знание правил и норм охраны труда;
 - знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2) *к профессиональным навыкам:*
 - навыки эффективного планирования и организации рабочего времени;
 - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;
 - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

навыки адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

2. Для исполнения должностных обязанностей на **должностях категории «руководители»** в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области, помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

знание основ и методов управления персоналом;

2) к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями, иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;

навыки представления интересов Главного управления по труду и занятости населения Курганской области в Правительстве Курганской области, государственных органах, других организациях.

3. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в отдельных структурных подразделениях Главного управления по труду и занятости населения Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1, 2 настоящего приложения, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) финансово-бухгалтерский отдел

профессиональные знания:

нормативных правовых актов, методических и других руководящих материалов:

- по расчету, расходованию и учету средств, представляемых в виде субвенций, субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения, на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

- по организации бюджетного учета и составлению отчетности;

форм и методов бухгалтерского учета;

плана и корреспонденции счетов;

организации документооборота по участкам учета;

порядка документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных операций;

профессиональные навыки: составления бюджетной отчетности, подготовки анализа и систематизации информации, разработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета;

2) отдел контрольно-правовой и кадровой работы

профессиональные знания: федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов; нормативных правовых актов, регламентирующих нормотворческую деятельность, правил юридической техники; приказов руководителя Федеральной службы по труду и занятости; приказов начальника Главного управления по труду и занятости населения Курганской области; локальных нормативных правовых актов; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну; документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Курганской области, Главного управления по труду и занятости населения Курганской области; вопросов кадрового обеспечения, делопроизводства;

профессиональные навыки: правотворческой деятельности; экспертизы нормативных правовых актов; судебной работы; практики применения законодательства Российской Федерации, Курганской области, в том числе о содействии занятости населения; аудита, проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности; ведения кадровой документации, анализа и систематизации документов, применения кадровых технологий (организация и проведение конкурсов по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы, по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы, обеспечения прохождения государственными гражданскими служащими аттестации и сдачи квалификационного экзамена), организации наградной деятельности;

3) отдел по разработке программ занятости и информационно-аналитической работы

профессиональные знания: порядка подготовки и внесения на рассмотрение проектов социальных программ, порядка и сроков составления отчетности, системы показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда;

профессиональные навыки: аналитической работы, подготовки, анализа и систематизации информации, разработки систем оценки результатов деятельности, аналитических исследований, подготовки аналитических информационных обоснований и предложений, разработки прогнозов и программ, должен быть уверенным пользователем персонального компьютера, знание компьютерных программ «Word», «Excel»;

4) отдел трудоустройства и специальных программ

профессиональные знания: порядка и сроков составления отчетности; нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, регулирующих вопросы занятости населения; основных направлений государственной политики в области содействия занятости населения; административных регламентов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения; основ трудового законодательства Российской Федерации; спроса и предложения рабочей силы на рынке труда Курганской области;

профессиональные навыки: координации работы государственных учреждений центров занятости населения Курганской области по вопросам содействия занятости населения, технологии приема и регистрации безработных граждан; консультирования, изучения и обобщения практики работы государственных учреждений центров занятости населения Курганской области по вопросам содействия занятости населения; подготовки и проведения семинаров, стажировок; подготовки материалов для освещения в средствах массовой информации; ведения деловой документации; подготовки, анализа и систематизации информации, документов; анализа статистической информации, подготовки справок, заключений; разработки методических материалов;

5) отдел профобучения и профориентации

по профессиональной ориентации:

профессиональные знания: основ трудового законодательства Российской Федерации; нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области по вопросам занятости населения; постановлений Правительства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения; основ общей, социальной, возрастной психологии и психологии труда; основ практической психологии, в том числе методов психодиагностики, содержания, методов и форм профориентационной работы, социальной адаптации, методов оказания психологической поддержки; норм профессиональной этики профконсультанта; передового отечественного и зарубежного опыта профориентационной работы;

профессиональные навыки: делового и профессионального общения, публичных выступлений; подготовки, анализа и систематизации информации, документов; подготовки справок, заключений; разработки целевых программ; анализа статистической информации, социологических данных; консультирования, изучения и обобщения практики работы государственных учреждений центров занятости населения Курганской области по вопросам профориентации и психологической поддержки безработных граждан и незанятого населения; разработки методических материалов; подготовки и проведения семинаров, стажировок; подготовки материалов для освещения в средствах массовой информации; взаимодействия с социальными партнерами по вопросам профессиональной ориентации; координации работы государственных учреждений центров занятости населения Курганской области по вопросам содействия занятости и профессиональной ориентации;

по профессиональному обучению:

профессиональные знания: основ трудового законодательства Российской Федерации; нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области по вопросам занятости населения; постановлений Правительства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих развитие курируемой сферы; структуры общей и региональной потребности в кадрах, социально-демографических особенностей региона; основ профессиоведения и профессиографии, в том числе классификации профессий и специальностей; общего и регионального банка учреждений профессионального образования;

профессиональные навыки: делового общения и ведения деловой документации; анализа и систематизации информации, документов; разработки целевых программ; анализа статистической информации, подготовки справок, заключений; взаимодействия с образовательными учреждениями области, осуществляющими курсовую подготовку, переподготовку и повышение квалификации незанятого населения; координации работы государственных учреждений центров занятости населения городов и районов по вопросам содействия занятости, профессионального обучения и профессиональной ориентации; разработки методических материалов; подготовки семинаров, стажировок;

б) отдел информационных технологий и автоматизации

профессиональные знания: информационных и коммуникационных технологий; основ организации документооборота и информационного обмена; обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем; правил эксплуатации программных и технических средств;

профессиональные навыки: моделирования административных процессов; профессионального пользования персональным компьютером и иной организационной техникой, работы на компьютере с офисными приложениями, системами управления базами данных, управления Веб-серверами и серверами баз данных; создания документов с использованием Веб-технологий; разработки и администрирования Веб-сайтов;

7) отдел регулирования трудовых отношений управления охраны условий труда и трудовых отношений:

профессиональные знания: трудового законодательства Российской Федерации; нормативных правовых актов в области социального партнерства, оплаты труда, порядка рассмотрения обращений граждан;

профессиональные навыки: составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения, эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с представителями органов исполнительной власти, муниципальных образований, руководителями и специалистами организаций, гражданами; подготовки анализа и систематизации информации в области социально- трудовой сферы; разработки проектов нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела; координации деятельности учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по вопросам трудовых отношений; организации и проведения заседаний Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оплаты труда, Трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений, совещаний по социальному партнерству, оплате труда; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам социального партнерства и трудового законодательства; разрешения трудовых конфликтов; оказания консультационной помощи, выработки рекомендаций; судебной работы; организации проверок выполнения коллективных договоров в организациях всех форм собственности и организационно – правовых форм;

8) отдел охраны и госэкспертизы условий труда управления охраны условий труда и трудовых отношений:

профессиональные знания: государственных нормативных требований охраны труда, в том числе стандартов безопасности труда; правил, процедур и критериев аттестации рабочих мест по условиям труда, экспертизы условий труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда, проведения подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда; правил пожарной безопасности; принципов устройства, эксплуатации и обслуживания производственного оборудования; трудового законодательства Российской Федерации; нормативных правовых актов в сфере обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

профессиональные навыки: организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; разрешения конфликтов, в т.ч. трудовых; проведения проверок состояния условий и охраны труда у работодателей; сбора, подготовки, анализа и систематизации информации; выполнения экспертизы условий труда и качества аттестации рабочих мест; организации и проведения конкурсов по охране труда; курирования вопросов охраны труда в муниципальных районах и городских округах Курганской области, включая проведение работы по укомплектованию служб охраны труда и совершенствованию системы управления охраной труда; организации обучения и проверки знаний требований охраны труда;

организации аттестации рабочих мест по условиям труда; расследования несчастных случаев на производстве; разработки проектов нормативных правовых актов в области охраны труда; координации деятельности учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по реализации государственной политики в сфере охраны труда; оказания консультационной помощи работодателям, работникам, выработки рекомендаций; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со СМИ по вопросам охраны труда, судебной работы, организации проведения проверок выполнения коллективных договоров по разделу «Охрана труда» в организациях области.