

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 17 марта 2015 г. N 61**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С  
КОДЕКСОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Главного управления по труду и занятости населения  
Курганской области от 10.07.2015 N 132, от 10.03.2017 N 51,  
от 21.08.2017 N 169)

В соответствии с [частью 4 статьи 28.3](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях приказываю:

1. Установить [Перечень](#) должностных лиц Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему Приказу.  
(в ред. [Приказа](#) Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 10.07.2015 N 132)

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 16 декабря 2010 года N 312 "Об утверждении перечня должностных лиц Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

2) Приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 18 марта 2013 года N 47 "О внесении изменений в Приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 16 декабря 2010 года N 312 "Об утверждении перечня должностных лиц Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

3) Приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 30 августа 2013 года N 149 "О внесении изменений в Приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 16 декабря 2010 года N 312 "Об утверждении перечня должностных лиц Главного управления по труду и занятости населения Курганской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

3. Опубликовать настоящий Приказ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
по труду и занятости населения  
Курганской области  
Л.Ф.ПОНОМАРЕВ

Приложение  
к Приказу  
Главного управления  
по труду и занятости населения  
Курганской области  
от 17 марта 2015 г. N 61  
"Об установлении Перечня  
должностных лиц Главного управления  
по труду и занятости населения  
Курганской области, имеющих право  
составлять протоколы об  
административных правонарушениях  
в соответствии с Кодексом  
Российской Федерации  
об административных  
правонарушениях"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО  
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ 5.42, 13.11-1 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Главного управления по труду и занятости населения  
Курганской области от 21.08.2017 N 169)

Начальник Главного управления по труду и занятости населения Курганской области;

первый заместитель начальника Главного управления по труду и занятости населения Курганской области;

начальник Управления занятости населения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области;

заместитель начальника Управления занятости населения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области - начальник

отдела активной политики занятости;

начальник отдела по разработке программ занятости и аналитической работы Управления занятости населения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области;

начальник отдела правовой, кадровой работы и документационного обеспечения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области;

главный специалист отдела правовой, кадровой работы и документационного обеспечения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты);

ведущий специалист отдела правовой, кадровой работы и документационного обеспечения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты).

---