

Приложение 2
к протоколу заседания Комиссии
по охране труда при Правительстве
Курганской области от 24.05.2018 года № 2

Рекомендации по организации работы службы (специалиста) по охране труда Администрации муниципального района и городского округа

1. Основными задачами службы (специалиста) по охране труда Администрации муниципального района и городского округа (далее – муниципального образования) являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом «Об охране труда в Курганской области» от 5 июня 2012 года № 29, целевой Программой Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14.10.2013г. № 441, рекомендациями по организации управления охраной труда на территории муниципальных районов и городских округов Курганской области, во всех организациях, расположенных на территории муниципального образования независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;

- организация работы по обеспечению выполнения работодателями на территории муниципального образования законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, территориальных соглашений, коллективных договоров, соглашений по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организаций;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организация работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование физических и юридических лиц по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2. Для выполнения этих задач на руководителя службы (специалиста по охране труда) возлагаются следующие функции:

- участие в разработке проекта раздела «Охрана труда» в стратегиях и программах социально-экономического развития муниципального образования, с указанием основных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работающего населения, основных целевых показателей;

- участие в разработке и принятии муниципальных программ улучшения условий и охраны труда, мониторинг их выполнения;

- взаимодействие в вопросах охраны труда с органами государственного надзора и контроля, исполнительными органами государственной власти Курганской области, Государственным учреждением - Курганским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, объединениями работодателей, профсоюзами и иными общественными объединениями;

- обеспечение реализации раздела «Охрана труда» территориальных трехсторонних соглашений;

- обеспечение работы межведомственной комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования;

- организация проведения муниципального конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда;
- ознакомление с состоянием условий и охраны труда у работодателей на территории муниципального образования с целью оказания методической помощи;
- осуществление ведомственного контроля за выполнением требований законодательства об охране труда в подведомственных муниципальных организациях;
- представление в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области годового отчета о работе и материалов на лучших специалистов по охране труда и на органы местного самоуправления муниципального образования для участия в областном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда;
- представление в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области оперативной информации о несчастных случаях на производстве, происшедших на территории муниципального образования;
- обеспечение своевременного проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников и специальной оценки условий труда в подведомственных учреждениях;
- содействие в организации обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций, индивидуальных предпринимателей, глав КФХ, в организации проведения специальной оценки условий труда;
- оказание методической помощи работодателям в создании системы управления охраной труда и её документальном оформлении, в методическом обеспечении служб охраны труда, составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организаций;
- обобщение и распространение передового опыта в области охраны труда;
- организация проведения дней охраны труда в муниципальном образовании и мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда;
- организация муниципальных совещаний и иных организационных мероприятий по вопросам охраны труда с приглашением руководителей и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Курганской области, работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, а также представителей профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, объединений работодателей;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, смертельных, тяжелых);
- осуществление мониторинга проведения обязательных медицинских осмотров на территории муниципального образования;
- внесение предложений о введении у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований);
- ведение отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- осуществление сбора и анализа информации о состоянии условий и охраны труда, о происшедших на территории муниципального образования несчастных случаях на производстве, о деятельности по управлению охраной труда и направление отчета в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области по итогам года и первого полугодия по установленным формам;
- составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам;
- проведение анализа и обобщение предложений по финансированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в т.ч. в подведомственных

организациях муниципального образования, созданию фондов охраны труда в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснования для выделения средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- информирование населения, работодателей, работников, профсоюзов и иных представительных органов работников о состоянии условий и охраны труда на территории муниципального образования, с использованием средств массовой информации и коммуникаций;

- доведение до сведения работодателей и работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Курганской области;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации по устранению выявленных недостатков;

- разработка совместно с руководителями организаций проектов мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также оказание организационной и методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- оказание методической помощи руководителям предприятий при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов и положений о системе управления охраной труда;

- формирование и ведение электронных баз по обучению, специальной оценке условий труда и т.д.;

- оказание помощи в обеспечении предприятий и организаций нормативными правовыми актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда, по оснащению кабинета по охране труда, подготовке информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

- внесение предложений Администрации муниципального образования о направлении в Государственную инспекцию труда в Курганской области информации о фактах нарушений работодателями на территории муниципального образования требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе требований охраны труда, повлекших возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников;

- взаимодействие с инспекторами Государственной инспекции труда в Курганской области при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий;

- взаимодействие с профессиональными союзами при разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области охраны труда;

- исполнение иных функций по организации работы по охране труда на территории муниципального образования, в порядке и на условиях, которые определяются действующим законодательством.

3. Примерный перечень документов, хранящихся у службы (специалиста) по охране труда Администрации муниципального образования:

1. Планы работы.
2. Положение о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования.
3. Положение о системе управления охраной труда на территории муниципального образования.
4. Положение о проведении муниципального конкурса по охране труда, итоги конкурса.

5. Положение о межведомственной комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования, план работы, протоколы заседаний комиссии.
6. Муниципальная программа по улучшению условий и охраны труда, отчеты о её выполнении.
7. Перечень предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования (с разбивкой по формам собственности, численности работников).
8. Список работодателей на территории муниципального образования, с указанием численности работающих и Ф.И.О., должности специалистов по охране труда предприятий и организаций муниципального образования, или лица, исполняющего функции специалиста по охране труда, с уточняющей информацией о причинах отсутствия штатного специалиста по охране труда у работодателей с численностью работников более 50 человек (информация обновляется по состоянию на 10 января и 1 июля текущего года).
9. Общий список специалистов по охране труда у работодателей на территории муниципального образования.
10. Перечень работодателей, проводивших специальную оценку условий труда, с указанием даты проведения и количества рабочих мест, на которых проведена спецоценка, у каждого работодателя всего и в разрезе классов условий труда, численности работников, занятых на оцененных рабочих местах (включая электронную форму).
11. Журнал учета обращений (консультаций) физических и юридических лиц.
12. Отчеты в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области.
13. База данных (включая электронную форму) обучения руководителей и специалистов предприятий и организаций муниципального образования по годам, включая копии протоколов проверки знаний учебными центрами.
14. Справки по результатам посещения предприятий с целью оказания методической помощи, документы по проверкам подведомственных организаций, копии предписаний контрольно-надзорных органов по результатам проверок Администрации муниципального образования.
15. Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования (правила, инструкции по охране труда, нормы выдачи спецодежды и СИЗ и др.) в электронной форме.
16. Копии материалов, опубликованных в СМИ.
17. Должностной регламент специалиста по охране труда с указанием обязанностей в сфере охраны труда.
18. Документы по рассмотрению вопросов охраны труда на аппаратных совещаниях.
19. Копия раздела Стратегии, Программы социально-экономического развития муниципального образования, содержащего мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работающего населения, с контрольными показателями, отчеты о их выполнении.
20. Копия раздела «Охрана труда» трехстороннего и отраслевых соглашений, принятых в муниципальном образовании, отчеты о выполнении.
21. Материалы, представленные в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области по участникам областного конкурса по охране труда (номинации: муниципальное образование и специалист по охране труда Администрации муниципального образования, специалисты по охране труда предприятий).
22. Статистика производственного травматизма, отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом (7-т травматизм).
23. Копии приказов, распоряжений Администрации муниципального образования по вопросам охраны труда.

24. Данные о прохождении обязательных медицинских осмотров работниками у работодателей на территории муниципального образования.
25. Перечень мероприятий, проведенных в рамках Всемирного дня охраны труда

4. Показатели работы службы (специалиста) по охране труда Администрации муниципального образования

1. Наличие планов работы.
2. Наличие муниципальной программы улучшения условий и охраны труда, её выполнение.
3. Организация проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда.
4. Организация работы межведомственной комиссии.
5. Организация и проведение конкурса по охране труда в муниципальном образовании (с возможно более полным охватом организаций на территории муниципального образования).
6. Рассмотрение вопросов охраны труда на аппаратных совещаниях у Главы муниципального образования, на заседании Думы.
7. Организация и проведение совещаний, семинаров по охране труда.
8. Посещение предприятий и организаций с целью ознакомления с состоянием условий и охраны труда и оказания методической и консультативной помощи по охране труда.
9. Проверки подведомственных организаций на предмет соблюдения требований законодательства об охране труда.
10. Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда, в т.ч. наличие электронной базы данных по обучаемым.
11. Консультирование работников и представителей работодателей по вопросам охраны труда.
12. Работа со СМИ.
13. Снижение общего уровня производственного травматизма к предыдущему году.
14. Снижение коэффициента частоты (Кч) производственного травматизма по муниципальному образованию.
15. Снижение коэффициента тяжести (Кт) производственного травматизма по муниципальному образованию.
16. Рост финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
17. Обеспечение проведения специальная оценка условий труда в установленные законом сроки.
18. Обеспеченность штатными специалистами по охране труда организаций, согласно ст.217 ТК РФ.
19. Полный охват обязательными медосмотрами работников, подлежащих медосмотрам.
20. Представление материалов на областной конкурс по охране труда.

5. Форма отчета за первое полугодие

Утверждаю:

Заместитель Главы _____ (района, города)

Отчет специалиста по охране труда Администрации _____ (района, города)
за первое полугодие 20__ года

1. Работа межведомственной комиссии и проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Показатель	Выполнено
1.	Работа межведомственной комиссии, проведено заседаний/рассмотрено вопросов	проведено заседаний /рассмотрено вопросов
2.	Специальная оценка условий труда (за первое полугодие), организаций/рабочих мест	организаций/рабочих мест

2. Наличие или отсутствие штатных специалистов по охране труда у работодателей с численностью работающих более 50 человек

№ п/п	Наименование организации	Численность работающих	Наличие или отсутствие штатного специалиста по охране труда
1.			
2.			
3.			

3. Проведение обязательных медицинских осмотров работников

№ п/п	Показатель	Количество работников, подлежащих прохождению обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров, чел.	Количество работников, прошедших обязательные предварительные и (или) периодические медицинские осмотры, чел.
1.	Проведение обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров		

4. Проведение обучения по охране труда

№ п/п	Показатель	Количество работников, подлежащих обучению, чел.	Количество работников, прошедших обучение, чел.
1.	Обучение по охране труда работников организаций		

Специалист по охране труда _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

6. Форма годового отчета

Утверждаю: Заместитель Главы _____ (района, города)

Отчет специалиста по охране труда Администрации _____ (района, города) за ____ год

№	Показатель	Ед. измерения	Запланировано	Выполнено	% выполнения
1.	Наличие плана работы специалиста по ОТ на отчетный период				*
2.	Выполнение районной (городской) программы по охране труда				*
3.	Организация мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	К-во предприятий / охвачено работающих			
4.	Работа межведомственной комиссии	К-во засед. / рассмотрено вопросов			
5.	Организация и проведение конкурса по ОТ в районе, городе				
6.	Рассмотрение вопросов по ОТ на аппаратных совещаниях Главы района, города, руководителя Администрации, заседаниях Думы	К-во совещ., засед. / рассмотрено вопросов			
7.	Количество проведенных целевых семинаров и совещаний по вопросам ОТ	Ед.			
8.	Посещение предприятий и организаций с целью ознакомления с состоянием охраны труда и оказания методической помощи, всего	Ед.			
	в т.ч. с органами государственного надзора	Ед.			
9.	Проверки подведомственных организаций	Ед.			
10.	Обучено руководителей и специалистов по ОТ	факт чел. / план			
11.	Наличие электронной базы данных по обучаемым				
12.	Консультирование организаций, физических лиц по вопросам ОТ (записано в журнале регистрации)	К-во консультаций			
13.	Работа со СМИ	К-во публикаций			
14.	Снижение общего уровня производственного травматизма к предыдущему году	К-во пострадавших / % снижения			
15.	Коэффициент частоты (Кч) травматизма				
16.	Коэффициент тяжести (Кт) травматизма				
17.	Финансирование работодателями мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Всего, тыс. руб. / на 1 работающего, руб.			+ или - к пред. году
18.	Специальная оценка условий труда, всего	К-во организаций / к-во рабочих мест			
19.	Специальная оценка условий труда, за отчетный год	К-во организаций / к-во рабочих мест			
20.	Количество работников, прошедших медосмотр за год (на конец 2017 года по отношению к фактическому числу подлежащих медосмотру)	Количество прошедших медосмотр / количество подлежащих медосмотру			
21.	Наличие штатных специалистов по ОТ, в соответствии со ст.217 ТК РФ	Чел. работает/ чел. по норме			
22.	Представлено материалов по претендентам на победу в областном конкурсе по охране труда:				
	- муниципальное образование	Ед.			
	- специалист по ОТ муниципального образования	Ед.			
	- специалисты по ОТ организаций	Ед.			

К годовому отчету по показателям 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12 приложить в эл. виде копии подтверждающих документов: статистические отчеты по формам 7-т (травматизм) и 1-т (условия труда), планы, выписки из протоколов аппаратных совещаний, материалы по работе межведомственной комиссии, копию муниципальной Программы по охране труда с документом, утверждающим её, подведение ее итогов и т.д.

*В пояснительной записке указать, что и по каким причинам не выполнено

Специалист по охране труда _____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

7. Форма анализа производственного травматизма

у работодателей на территории _____ муниципального района (городского округа) за _____ год

№п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	Численность работающих, всего, чел.	Численность пострадавших при НС на производстве, чел.	В т.ч.		Кч	Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве, дни	Кт	Израсходовано средств на ОТ	
				получили тяжелые травмы, чел. (всего/женщин)	погибли, чел. (всего/женщин)				всего, тыс.руб.	в расчете на 1 работающего, руб./чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ИТОГО:										

Дополнительно в текстовом формате указать результаты выполненного анализа травматизма, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года, в т.ч.: указать причины несчастных случаев на производстве, виды (типы) несчастных случаев на производстве, распределение несчастных случаев на производстве по видам экономической деятельности и т.д.

Специалист по охране труда _____
(подпись, Ф.И.О.)

8. Примерная форма плана
 работы специалиста по охране труда
 на 20__ год

Утверждаю: заместитель Главы муниципального образования

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка отчета о работе в отчетном году, анализ производственного травматизма по муниципальному образованию, в разрезе организаций и индивидуальных предпринимателей (КФХ); предоставление в Главное управление по труду занятости населения Курганской области	до 30 января; до 10 июля
2.	Принять участие в подготовке материалов и работе межведомственной комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования	ежеквартально
3.	Подготовить отчет о реализации муниципальной программы улучшения условий и охраны труда, рассмотреть на аппаратном совещании (заседании Думы)	ежеквартально
4.	Подготовить отчет о выполнении мероприятий областной государственной программы улучшения условий и охраны труда, направить в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области	ежеквартально
5.	Принять участие в организации и проведении муниципального конкурса на лучшую организацию работы по охране труда, включая подготовку материалов и участие в работе рабочей комиссии (межведомственной комиссии по охране труда) по подведению итогов конкурса	1 квартал
6.	Направить материалы по лучшим специалистам по охране труда по итогам муниципального конкурса и материалы по результатам работы муниципального района (городского округа) в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области для участия в областном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда	до 20 февраля
7.	Подготовить план мероприятий содействия проведению специальной оценки условий труда	1 квартал
8.	Подготовить план проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	март
9.	Подготовить отчет о проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда, направить в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области	май
10.	Оказание помощи представителям трудовых коллективов и руководителям организаций муниципального образования в подготовке раздела «Охрана труда» коллективного договора	указать конкретные сроки
11.	Организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов на территории муниципального образования	указать конкретные сроки

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
12.	Принять участие в проведении проверок органов надзора и контроля	по согласованию с органами надзора (контроля)
13.	Рассмотрение жалоб и обращений по вопросам охраны труда, консультирование работников и представителей работодателей	в течение года
14.	Ознакомление с состоянием условий и охраны труда у работодателей на территории муниципального образования, оказание практической помощи по вопросам охраны труда	по утвержденному графику
15.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве: групповых, смертельных, тяжелых	по мере необходимости
16.	Оказание помощи предприятиям и организациям в обеспечении нормативными правовыми актами в области охраны труда	постоянно
17.	Проведение семинара – совещания по охране труда с предприятиями и организациями муниципального образования	март октябрь
18.	Принять участие в разработке плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на весенне-полевых работах	апрель
19.	Подготовить на агрономическое совещание руководителей и специалистов муниципального образования вопрос по предупреждению травматизма на весенне-полевых работах	апрель
20.	Провести ознакомление с подготовкой сельхозпредприятий к весенне-полевым работам, с рассмотрением вопросов охраны труда	апрель-май
21.	Принять участие в разработке плана мероприятий по предупреждению НС на летних полевых работах и осенне-полевых работах	май июнь
22.	Провести ознакомление с подготовкой сельхозпредприятий к осенне-полевым работам, с рассмотрением вопросов ОТ	июль-август
23.	Принять участие в проверке готовности котельных, обслуживающих объекты социальной сферы, к отопительному сезону	август-октябрь
24.	Собрать информацию о наличии служб охраны труда (специалистов по охране труда) в организациях на территории муниципального образования; рассмотреть вопрос на заседании межведомственной комиссии с приглашением работодателей; в случае игнорирования работодателями требований ст. 217 ТК РФ информацию о нарушении представить в Государственную инспекцию труда в Курганской области и Главное управление по труду и занятости населения Курганской области	до 30 января; до 10 июля

Специалист по охране труда _____