

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Курганской области – директор
Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области



В.В. Архипов

«20» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заключительном этапе конкурса
профессионального мастерства проекта «Славим
человека труда!» Уральского федерального округа
в номинации «Лучший обвальщик мяса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения заключительного этапа конкурса профессионального мастерства проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации «Лучший обвальщик мяса» в Курганской области в 2020 году (далее – Конкурс).

1.2. Ответственным за организацию и проведение Конкурса по заявленной номинации является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Организатор), руководитель которого является председателем организационного комитета по проведению конкурсов профессионального мастерства в Курганской области.

Для организации и проведения Конкурса Организатор может привлекать юридических и физических лиц, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. В Конкурсе предусматриваются призовые места для двух групп участников: «работники предприятий» (первое, второе и третье места) и «обучающиеся в образовательных учреждениях» (первое, второе и третье места).

1.4. Возрастные ограничения. К участию в Конкурсе в группе «обучающиеся в образовательных учреждениях» допускаются лица возрастом не старше 30 лет.

1.5. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения престижа рабочих профессий и социального статуса человека труда, привлечения молодежи в производственную сферу, формирования позитивного отношения к людям рабочих профессий как опоре развития успешной экономики страны.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- внедрение в конкурсы профессионального мастерства нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;
- корректировка мероприятий в сфере профессионального образования и изменение подходов к обучению с учетом реальных потребностей на рынке труда и интересов субъектов Российской Федерации;
- реализация в рамках проекта государственных инициатив по развитию индивидуального образования на территории России.

2.3. Информационную поддержку Конкурса осуществляют средства массовой информации Курганской области.

3. Рабочая группа Конкурса

3.1. Решение организационных вопросов по подготовке и проведению Конкурса возлагается на рабочую группу, состав которой утверждается заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента агропромышленного комплекса Курганской области. Рабочая группа (далее - Орггруппа) состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов рабочей группы.

3.2. Орггруппа осуществляет решение следующих текущих вопросов:

- информирует органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации о проведении Конкурса, в том числе о нормативных актах и иных документах, касающихся его организации;
- доводит до заинтересованных сторон (органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предприятия и организации) информацию о сроках проведения Конкурса и условиях участия в нем;

- организует сбор заявок на участие в Конкурсе, поступающих от организаций субъектов Российской Федерации.

- информирует региональный организационный комитет проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа о предприятиях и учреждениях образования, представители которых примут участие в Конкурсе;

- разрабатывает порядок проведения Конкурса;

- организует торжественную церемонию награждения участников и победителей Конкурса.

3.3. Орггруппа обязана:

- создать равные условия в процессе проведения Конкурса для всех конкурсантов;

- обеспечить гласность проведения Конкурса и его итогов;

- не допускать разглашения сведений о результатах Конкурса ранее срока, установленного настоящим Положением.

3.4. Орггруппа вправе:

- отказать конкурсанту в участии в Конкурсе на основании несоответствия требованиям настоящего Положения;

- аннулировать результаты Конкурса в номинации в случае выявления существенных нарушений требований настоящего Положения при выдвижении конкурсантов.

3.5. Организационной формой работы Орггруппы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза.

3.6. Руководитель Орггруппы организует ее работу, назначает заседания Орггруппы и определяет повестку дня, ведет заседания Орггруппы. В случае временного отсутствия руководителя Орггруппы его обязанности исполняет заместитель руководителя Орггруппы.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях оценки выполнения конкурсного задания и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Жюри), состав которой утверждается заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Жюри состоит из председателя, секретаря и членов. В состав Жюри включается от одного до двух представителей субъектов Российской Федерации, направляющих участников на Конкурс. Состав Жюри формируется в количестве не менее 5 человек.

4.2. В обязанности Жюри входит:

- оценка выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

- контроль за соблюдением участниками Конкурса правил техники безопасности;

- принятие решения об отстранении участника Конкурса от дальнейшего выполнения конкурсных заданий в случае несоблюдения им условий Конкурса и (или) грубых нарушений правил техники безопасности;

- определение победителя и лауреатов Конкурса;

- составление и подписание итогового протокола Конкурса. Решение Жюри, оформленное в виде протокола, является окончательным и не подлежит пересмотру.

4.3. Главными задачами Жюри Конкурса являются обеспечение при проведении Конкурса равных условий для всех участников, единый методический подход при оценке выступлений участников, обеспечение безопасности работ в ходе проведения Конкурса.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Участниками Конкурса могут быть работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг (группа «рабочие предприятий»), а также лица, обучающиеся в средних и высших профессиональных образовательных

учреждениях (группа «обучающиеся в образовательных учреждениях»).

5.2. Для участия в Конкурсе предприятие или учебное заведение в срок не позднее **7 февраля 2020 года** представляют в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области по адресу: 640002, г. Курган, ул. Володарского, д.65, строение 1, каб. 309 или направляют по адресу электронной почты **seredina_sv@kurganobl.ru** (контактное лицо - Середина Светлана Владимировна, рабочий телефон: (3522) 43-22-40) **следующие документы** (или их копии):

5.2.1. Заявку на участие в Конкурсе, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

5.2.2. Фотографию конкурсантов в рабочем моменте (разрешением не менее 800 x 600, в электронном виде);

5.2.3. Составленные предприятием или учебным заведением характеристики конкурсантов (в редактируемом формате);

5.2.4. Краткую информацию об общеобразовательном учреждении или работодателе (логотип, контактную информацию) выдвинувших конкурсантов (в редактируемом формате);

5.2.5. Данные личных банковских реквизитов конкурсантов для перечисления денежного вознаграждения (в случае присуждения призового места): наименование банка, БИК банка, номер личного счета в банке или номер счета банковской карточки.

5.2.6. Копии следующих документов участников Конкурса:

- паспорта (стр. 2-3; действующая прописка);

- ИНН;

- пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).

5.2.7. Согласие на обработку персональных данных участников Конкурса в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Заявки и копии документов, предоставленные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

5.3. Конкурсанты допускаются к выполнению конкурсных заданий при наличии комплекта необходимых инструментов, защитных средств и спецодежды согласно требованиям охраны труда, а также при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

6. Конкурсное задание

6.1. Конкурс проводится в два этапа: первый – теоретический, второй – выполнение практического задания. Очередность выполнения конкурсантами практического конкурсного задания определяется порядковым номером участника, который присуждается по результатам проведенной жеребьевки до начала проведения практического этапа Конкурса.

Для группы участников конкурса «рабочие предприятий» и группы «обучающиеся в образовательных учреждениях» конкурсное задание практического этапа конкурса различное.

6.2. **Теоретический этап** Конкурса состоит из выполнения участниками тестовых заданий, которые включают в себя вопросы о методах, приемах и режимах работы, последовательности операций, сырье и инструментах, применяемых в профессии по заявленной номинации, а также вопросы охраны труда. Перечень вопросов теоретического этапа Конкурса доводится до сведения конкурсантов не менее чем за 10 дней до соответствующей даты проведения Конкурса.

Ответы на вопросы теста оформляются конкурсантами в письменной форме разборчиво, путем подчеркивания правильного ответа (или округлением номера одного ответа из предлагаемых ответов), заверяются личной подписью конкурсанта.

Время выполнения теоретического задания не более 20 минут. В помещении, где проводится теоретический этап Конкурса, кроме конкурсантов и членов Жюри, иные лица не допускаются.

6.3. Практическое задание для конкурсантов включает разделку и обвалку свиной полутуши в шкуре с выделением отрубов (мышечных и на кости).

Для выполнения практического задания конкурсантам предоставляются равноценные рабочие места. Время выполнения практического задания не более 15 минут.

В помещение, где конкурсантами выполняется практическое задание, кроме конкурсантов и членов Жюри допускаются представители работодателей, средств массовой информации, а также учащиеся образовательных учреждений при обеспечении их сопровождения и соблюдения ими требований безопасности.

Разделку свинины участники Конкурса проводят в соответствии с требованиями ГОСТ 31778-2012 «Мясо. Разделка свинины на отрубы. Технические условия». Порядок выделения отрубов обвальщик определяет самостоятельно. Свиная полутуша разделяется на отрубы (фотография № 1) без предварительного съема шкуры и шпика.

Фотография № 1



Конкурсное задание для участников конкурса группы «рабочие предприятий».

В процессе обвалки конкурсанты в группе «рабочие предприятий» выделяют следующие отрубы:

на кости: - передняя и задняя голяшка (фотография № 2, изображение 7,8);

Фотография № 2



бескостные: - четыре части тазобедренного отруба (фотография № 2, изображение 6.1, 6.2, 6.3, 6.4.);

- спинно-поясничный (фотография № 2, изображение 5);

- шейный (фотография № 2, изображение 3);
- плечелопаточный, подлопаточный (фотография № 2, изображение 2, 2);
- грудореберный (грудинка бескостная и пашина) (фотография № 2, изображение 1).

Конкурсное задание для участников группы «обучающиеся в образовательных учреждениях»

Конкурсанты в группе «обучающиеся в образовательных учреждениях» осуществляют разделку свиной полутуши (фотография № 1) и обвалку только переднего отруба с выделением следующих частей:

на кости: - передняя голяшка (рулька) (фотография № 2, изображение 8);

бескостные: - плечелопаточный, подлопаточный (фотография № 2, изображение 2, 2).

Выделенные в процессе обвалки бескостные отрубы представляют собой мышечную ткань, снятую с определенной части полутуши в виде крупных кусков, зачищенную от сухожилий и грубых поверхностных пленок с оставлением межмышечной соединительной и жировой тканей. Куски должны иметь ровные края.

При проведении этой работы не допускаются надрезы мышечной ткани, тонкая поверхностная пленка должна быть оставлена, слой подкожного жира не более 5 мм.

6.4. При несоблюдении условий Конкурса, нарушении технологии выполнения работ, правил техники безопасности труда конкурсант по решению Жюри отстраняется от дальнейшего выполнения конкурсного задания.

6.5. Члены Жюри дают оценку выполнения конкурсантами теоретического и практического заданий, вносят данные в оценочную ведомость.

7. Критерии и порядок оценки выполнения заданий Конкурса

7.1. Члены Жюри проводят оценку выполнения конкурсантами практического этапа Конкурса по следующим критериям:

1. Продолжительность выполнения обвалки свиной полутуши и выделения мышечных отрубов.

2. Оценка аккуратности рабочего места при выполнении обвалки.

3. Чистота зачистки костей.

Оценке подлежит: для группы «работники предприятий» - лопатка, плечевая кость и бедренная кость;

для группы «обучающиеся в образовательных учреждениях» – лопатка, плечевая кость.

4. Проверка соответствия выполнения практического задания (п.6.3 Положения). Проверка качества выделенных при обвалке мышечных отрубов, визуальная оценка наличия или отсутствия порезов выделенных мышечных отрубов.

5. Выход мышечной ткани (учитывается вес выделенных мышечных отрубов по заданию).

7.2. При оценке выполнения тестовых заданий теоретического этапа Конкурса за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов -10.

7.3. Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов, по итогам оценок практического и теоретического этапов Конкурса

8. Подведение итогов Конкурса и определение победителей

8.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Жюри по результатам рассмотрения оценочных ведомостей.

Выполнение конкурсных заданий среди работников предприятий и обучающихся образовательных учреждений оцениваются отдельно.

8.2. Победителем Конкурса в номинации признается конкурсант, получивший наибольшую итоговую оценку, лауреатами Конкурса – конкурсанты, получившие вторую и третью итоговые оценки соответственно.

8.3. При равенстве итоговых оценок конкурсантов предпочтение отдается конкурсанту, набравшему большее количество баллов за выполнение практического задания Конкурса в части соответствия выполнения практического задания (п.7 пп.4 настоящего Положения).

8.4. Решение Жюри о признании конкурсантов победителями и лауреатами Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Жюри. Решение Жюри направляется в Орггруппу, в региональный организационный комитет и в Рабочую группу проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа.

9. Награждение победителей Конкурса

9.1. Организатор в день проведения Конкурса организует награждение победителей и лауреатов Конкурса.

9.2. Победителю и лауреатам Конкурса в группе «обучающиеся в образовательных учреждениях» вручаются дипломы первой, второй и третьей степени и выплачивается денежное поощрение в следующих размерах*:

23000 (двадцать три тысячи) рублей – победителю Конкурса, занявшему первое место;

18000 (восемнадцать тысяч) рублей – лауреату Конкурса, занявшему второе место;

12000 (двенадцать тысяч) рублей – лауреату Конкурса, занявшему третье место.

*Сумма указана с учетом налога на доходы физических лиц.

Победителю и лауреатам Конкурса в группе «рабочие предприятий» вручаются дипломы первой, второй и третьей степени и выплачивается денежное поощрение в следующих размерах*:

79000 (семьдесят девять тысяч) рублей - победителю Конкурса, занявшему первое место;

57000 (пятьдесят семь тысяч) рублей - лауреату Конкурса, занявшему второе место;

34000 (тридцать четыре тысячи) рублей - лауреату Конкурса, занявшему третье место.

*Сумма указана с учетом налога на доход физических лиц.

Участники Конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломом участника и памятным подарком.

Денежное поощрение победителям и лауреатам Конкурса выплачивается по безналичному расчету на личные банковские реквизиты конкурсантов на основании Итогового протокола Конкурса и заявления от конкурсанта на выплату денежного вознаграждения в течение 5 банковских дней с момента поступления из областного бюджета денежных средств на расчетный счет Организатора.

В случае предоставления конкурсантами недостоверных банковских реквизитов выплата вознаграждения осуществляется по мере уточнения банковских реквизитов.

9.3. Победители и лауреаты Конкурса приглашаются на торжественную церемонию чествования победителей конкурсов профессионального мастерства

проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа с участием полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

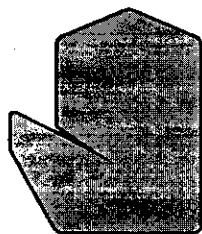
10. Финансовое обеспечение конкурса

Финансирование расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных Департаменту агропромышленного комплекса Курганской области на основании распоряжения Правительства Курганской области на подготовку и проведение Конкурса.

Начальник отдела пищевой
и перерабатывающей промышленности
управления планирования и государственных
программ Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области



А.А. Шиховцев



**СЛАВИМ
ЧЕЛОВЕКА
ТРУДА**

Приложение 1
к Положению о заключительном этапе конкурса
профессионального мастерства проекта
«Славим человека труда!»
Уральского федерального округа
в номинации «Лучший обвальщик мяса»

ЗАЯВКА

**на участие в заключительном этапе конкурса профессионального мастерства
проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа
в номинации «Лучший обвальщик мяса»**

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Организация _____

(наименование работодателя, учебного заведения)

заявляет об участии _____

(Ф.И.О. конкурсанта)

в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства
проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации
« Лучший обвальщик мяса»

Краткая информация о конкурсante:

Дата рождения _____

Место работы (учебы) _____

Образование (профессия ,специальность) _____

Квалификационный разряд _____

Победитель/ лауреат/ призер *(нужное подчеркнуть)* регионального этапа конкурса
профессионального мастерства проекта «Славим человека труда!» Уральского
федерального округа в номинации _____

Бронирование гостиницы - да/нет *(нужное подчеркнуть)*

Контактный телефон участника _____

Реквизиты заявителя (работодателя): _____

(юридический адрес и фактический адрес, ф.и.о. и телефоны контактного лица;

Сведения о сопровождающем лице (если есть)

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2018 г.

МП

Приложение 2

к Положению о заключительном этапе
конкурса профессионального мастерства
проекта «Славим человека труда!» Уральского
федерального округа в номинации
«Лучший обвальщик мяса»

СОГЛАСИЕ

**участника заключительного этапа конкурса
профессионального мастерства проекта
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа
в номинации «Лучший обвальщик мяса»
на обработку персональных данных**

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

даю согласие на обработку Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) в целях участия в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации «Лучший обвальщик мяса» (далее - конкурс) в соответствии с Положением конкурса моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Паспортные данные (серия, номер, где, кем и когда выдан).
3. Место работы, учебы.
4. Номер телефона.
5. Личная фотография.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Департаментом законодательства Российской Федерации.

Департамент вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Департамента.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Департамента и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(подпись)

(дата)