

Утверждено
на заседании организационного комитета
проекта «Славим человека труда!»
Уральского федерального округа и
движения ВорлдСкиллс Россия
(WorldSkills Russia)
в Тюменской области

Протоколом № 2 от 27.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Федерального (заключительного) этапа конкурса
профессионального мастерства «Славим человека труда!»
Уральского федерального округа
по номинации «Лучший каменщик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения **Федерального (заключительного)** этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в отрасли «Строительство» по номинации «Лучший каменщик» по двум группам участников из числа граждан Российской Федерации:

- работников предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг, индивидуальные предприниматели и их работники (далее – группа работников);

- лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования (далее – группа студентов).

1.3. Настоящее Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области в отрасли «Строительство» **по номинации «Лучший каменщик»** (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Положением о проекте «Славим человека труда!», утвержденным протоколом заседания Организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области от 05.11.2019 № 1.

1.4. Цель Конкурса: повышение престижа рабочих и инженерных профессий и социального статуса человек труда, формирование позитивного отношения к людям рабочих профессий как опоре развития успешной экономики региона.

1.5. Основными задачами Конкурса являются:

- реализация комплекса инициатив, направленных на изменение ситуации на рынке труда в связи с острым дефицитом квалифицированных рабочих кадров;
- организация и проведение в Тюменской области конкурсов профессионального мастерства с учетом нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение качества работ;
- пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта представителей рабочих и инженерных профессий;
- привлечение молодежи в реальный сектор экономики;
- выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов; содействие повышению квалификации работников рабочих профессий, их конкурентоспособности на рынке труда;
- корректировка мероприятий в сфере профессионального образования и изменение подходов к обучению с учетом реальных потребностей на рынке труда и интересов региона.

1.6. Реализацию Конкурса в Тюменской области обеспечивает Организационный комитет проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области (далее - оргкомитет Тюменской области), утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области от 04.06.2012 № 1010 — рп.

Координатором Конкурса выступает Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее - Координатор).

2. Условия проведения Федерального (заключительного) этапа Конкурса

2.1. Конкурс по номинации «Лучший каменщик» проводится **«19» мая 2020 года на строительном объекте (жилой дом) ООО «Инко и К» по адресу: г.Тюмень, планировочный район №5 «Заречный» в районе оз.Алебашево.**

2.2. Ответственным за организацию Конкурса согласно протокола заседания Организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области от 05.11.2019 № 1 является Главное управление строительства Тюменской области (далее – Оператор).

Оператор вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации к организации и проведению Конкурса привлекать другие организации (далее - привлеченная организация).

2.3. При награждении призеров Конкурса по каждой группе участников предусматривается одно первое, одно второе и одно третье место.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Приказом Оператора не позднее чем за 2 месяца до даты проведения Конкурса утверждается состав Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии. Численность конкурсной комиссии не может быть более 7 человек.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители Тюменской области и субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа (не более 1 от субъекта). При невозможности направления субъектом Российской Федерации, входящим в состав Уральского федерального округа члена Конкурсной комиссии, максимальное количество членов Конкурсной комиссии уменьшается на 1 единицу, но не может быть менее 5.

3.3. Организационной формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии. Заседания

Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Конкурсной комиссии либо один из его членов по поручению председателя Конкурсной комиссии. При принятии решения Конкурсной комиссией заседание может проходить в заочной форме.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

По поручению (устному или письменному) Председателя Конкурсной комиссии решения Конкурсной комиссии в части внесения изменений в настоящее Положение, а также разработки и утверждения теоретических и практических заданий, критериев оценки их выполнения, форм оценочных листов, максимально возможного количества баллов по каждому параметру могут приниматься заочным голосованием.

Для проведения заочного голосования представитель Оператора, осуществляющий организационное и документационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии направляет текст проекта членам Конкурсной комиссии с правом решающего голоса (за исключением находящихся в отпуске или командировке) с полным пакетом материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Конкурсной комиссии с правом решающего голоса в течение 2-х рабочих дней с момента направления проекта на заочное голосование принимают решение по рассматриваемому вопросу.

Итоги заочного голосования обобщаются представителем Оператора, осуществляющим организационное и документационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной Комиссии с правом решающего голоса, которым был направлен проект для проведения заочного голосования.

3.4. Конкурсная комиссия:

- вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение;
- разрабатывает и утверждает протоколом теоретические и практические задания отдельно по группам участников, критерии оценки их выполнения, формы оценочных листов, максимально возможное количество баллов, присуждаемых по каждому оцениваемому параметру, доводит до сведения конкурсантов не позднее 10 дней до начала Конкурса;
- проводит или организует инструктаж по охране труда и требованиям безопасности участников Конкурса, обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении Конкурса;
- обеспечивает беспристрастное судейство на конкурсных площадках, с целью оценки результатов выполнения конкурсантами теоретических и практических заданий создает судейскую коллегию (далее — жюри);

- проводит итоговое заседание для заполнения итогового протокола, в котором приводится общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление конкурсантов, занявших призовые места.

3.5. В состав жюри входят представители Тюменской области из числа высококвалифицированных специалистов отрасли «Строительство», призеров конкурсов профессионального мастерства прошлых лет. Численность жюри не может быть более 5 человек. Задача членов жюри — оценка конкурсного задания в соответствии с заранее разработанными критериями и занесение в оценочную ведомость.

4. Участие в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе допускаются до трех участников по группе работников и до трех участников по группе студентов, являющихся призерами, занявшими 1-е, 2-е, 3-е место в аналогичной номинации регионального этапа конкурсов профессионального мастерства «Славим человека труда!», организованных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа.

4.2. В случае, если конкурсы профессионального мастерства «Славим человека труда!» в аналогичной номинации на территории субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, не проводились - к участию в Конкурсе могут быть допущены граждане Российской Федерации, из числа иных работников и студентов, на основании рекомендации уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, ответственного за реализацию проекта «Славим человека труда!» в данном субъекте Российской Федерации. При этом общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, не должно превышать трех участников по группе работников и трех участников по группе студентов

4.3. С каждым участником по группе студентов на Конкурсе вправе присутствовать одно сопровождающее лицо от организации, при участии нескольких студентов от одной организации — одно сопровождающее лицо.

4.4. Конкурсные заявки для участия в Конкурсе в срок **до «13» апреля 2020** года направляются Оператору контактное лицо — **Проничева Евгения Викторовна, телефон (3452) 49-01-26 в электронном виде по электронному адресу: PronichevaEV@72to.ru** по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. К заявке прилагается контактная информация о лице, ответственном за участие в Конкурсе делегации субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, члене Конкурсной комиссии, сопровождающим лицам (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон).

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Порядок проведения Конкурса по рабочей номинации.

5.1.1. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания даты приема конкурсных заявок осуществляет их оценку на соответствие требованиям п.п. 4.1., 4.2. настоящего Положения и принимает решение о допуске конкурсантов к участию в Конкурсе, о чем в тот же день уведомляет лицо, направившее заявку.

5.1.2. При проведении Конкурса для регистрации конкурсанты должны при себе иметь:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию – группа работников;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и студенческий билет - группа студентов.

5.1.3. Конкурсанты осуществляют выполнение конкурсных заданий при наличии комплекта необходимых инструментов, защитных средств и спецодежды согласно требованиям охраны труда, а именно:

группа работников:

- мастерок;
- молоток-кирочка;
- кельма комбинированная;
- шнур-причалка;
- отвес;
- угольник;
- стальная рулетка или складной метр;
- строительный уровень;
- расшивка;
- причальные скобы;
- средства индивидуальной защиты (спец. одежда, каска, перчатки, пояс предохранительный).

группа студентов:

- мастерок;
- молоток-кирочка;
- кельма комбинированная;
- шнур-причалка;
- отвес;
- угольник;
- стальная рулетка или складной метр;
- строительный уровень;
- расшивка;
- причальные скобы;
- средства индивидуальной защиты (спец. Одежда, каска, перчатки).

Допускается применение участниками конкурса личного инструмента и приспособлений, повышающих производительность труда и улучшающих качество изделия.

5.1.4. Конкурс проводится в два этапа:

I этап - выполнение практического задания;

II этап – выполнение теоретического задания.

5.1.5. Теоретическая часть конкурса представлена в виде тестовых заданий. Количество вопросов в тесте не может быть менее 20 и более 100. Ответы на теоретические вопросы оформляются конкурсантами в письменной форме разборчиво, без использования сокращений слов и аббревиатур и заверяются личной подписью конкурсанта.

Оценка выполнения теоретического задания проводится по балльной системе. Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов.

В помещение, где проводится теоретическая часть Конкурса, кроме конкурсантов, членов жюри и Конкурсной комиссии иные лица не допускаются.

5.1.6. Практическое задание Конкурса включает выполнение работ, определенных Конкурсной комиссией.

Общая оценка практического задания может складываться из оценок составляющих его элементов:

- *организация рабочего места и культура производства;*
- *технологическая последовательность выполнения работы;*
- *соблюдение норм времени;*
- *качество выполненной работы;*
- *применение рациональных приемов и методов труда;*
- *соблюдение требований безопасности.*

Для выполнения практического задания конкурсентам предоставляются рабочие места, оснащенные по единым требованиям. Выбор рабочего места определяется с помощью жеребьевки.

Допускается применение конкурсентами личного инструмента и приспособлений, повышающих производительность труда и улучшающих качество изделий.

Оценка выполнения практического задания проводится по балльной системе. Максимальное количество баллов - 100.

На объекте, где конкурсентами выполняется практическое задание, кроме конкурсантов, членов жюри и членов Конкурсной комиссии допускаются представители работодателей (образовательных организаций), средств массовой информации, а также лица, обучающиеся в образовательных организациях при обеспечении их сопровождения и соблюдения ими требований безопасности. В ходе выполнения практического задания запрещаются любого рода консультации конкурсентам со стороны представителей работодателей (образовательных организаций).

5.1.7. Члены жюри оценивают конкурсную работу и проставляют баллы в оценочную ведомость.

5.1.8. При несоблюдении условий Конкурса, нарушении технологии выполнения работ, правил безопасности труда конкурсант по решению Конкурсной комиссии, отстраняется от дальнейшего выполнения конкурсного задания.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения оценочных ведомостей отдельно по группам участников.

6.2. Для определения призеров Конкурса Конкурсная комиссия суммирует баллы, внесенные в оценочные ведомости по каждому конкурсанту. Самый высокий и самый низкий баллы отбрасываются. Итоговый балл получается в результате суммирования оставшихся баллов и делении их на число, равное количеству участвующих в оценке членов Конкурсной комиссии или членов жюри и уменьшенное на 2. Итоговый балл конкурсанта заносится в итоговый протокол.

6.3. В соответствии с полученными баллами выстраивается итоговый рейтинговый список конкурсантов. Первое место в Конкурсе по заявленной номинации занимает конкурсант, получивший наибольший итоговый балл, второе и третье место — конкурсанты, получившие второй и третий итоговые баллы соответственно.

При равенстве итоговых оценок конкурсантов по рабочей номинации предпочтение отдается конкурсанту, набравшему большее количество баллов за выполнение практического задания, по номинации отрасли «Народные художественные промыслы» и инженерной номинации - решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

6.4. Решение Конкурсной комиссии о признании конкурсантов призерами Конкурса оформляется протоколом. Скан-версия протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется Координатору в целях формирования Региональной базы данных участников конкурсов по состоявшимся в Тюменской области конкурсам профессионального мастерства, а также направления данных в рабочую группу проекта, утвержденную Оргкомитетом Уральского федерального округа.

6.5. Победители Конкурса объявляются в ходе торжественной церемонии награждения. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, официальном портале органов исполнительной власти Тюменской области.

7. Награждение призеров Конкурса

7.1. Конкурсная комиссия обеспечивает подведение итогов и в срок до **«19» мая 2020 года** организует награждение призеров Конкурса.

7.2. Призерам Конкурса в заявленной номинации вручаются дипломы первой, второй и третьей степени, памятный подарок, а так же выплачивается денежное поощрение в следующих размерах (сумма указана с учетом налога на доходы физических лиц):

- по группе работников

79 000 (семьдесят девять тысяч) рублей - призеру Конкурса, занявшему первое место;

57 000 (пятьдесят семь тысяч) рублей – призеру Конкурса, занявшему второе место;

34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей - призеру Конкурса, занявшему третье место;

- по группе студентов:

23 000 (двадцать три тысячи) рублей - призеру Конкурса, занявшему первое место;

18 000 (восемнадцать тысяч) рублей – призеру Конкурса, занявшему второе место;

12 000 (двенадцать тысяч) рублей - призеру Конкурса, занявшему третье место.

Конкурсанты, не занявшие призовых мест, награждаются дипломами участия и получают памятный подарок.

7.3. Выплата денежного поощрения осуществляется путем перечисления средств областного бюджета с лицевого счета Оператора или привлеченной организации на лицевые счета, открытые призерами Конкурса в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании протокола Конкурсной комиссии об утверждении итогов проведения Конкурса.

Для перечисления денежного поощрения призеры Конкурса представляют Оператору или привлеченной организации заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копии паспорта, копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уплата налогов с суммы денежного поощрения призеров Конкурса осуществляется Оператором или привлеченной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. По результатам Конкурса по рабочим номинациям Конкурсная комиссия предлагает работодателям рассмотреть вопрос о повышении квалификационного разряда призерам Конкурса.

8. Финансовое обеспечение Конкурса

8.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных исполнительным органам государственной власти Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области на организацию и проведение Конкурса.

8.2. Финансирование включает в себя расходы на :

- призовой фонд Конкурса;
- изготовление дипломов, памятных лент, приобретение памятных подарков, баннерной, сувенирной продукции, другой необходимой атрибутики;
- подготовку, аренду территории (помещения), приобретение инструментов, расходных материалов для проведения теоретических и практических этапов;
- приобретение спецодежды (единой формы) для представителей Тюменской области — участников федерального (заключительного) этапа конкурса (не более 3 человек по каждой группе (работники / студенты) каждой номинации из числа призеров, занявших 1-е, 2-е и 3-е места на региональном этапе Конкурса);
- организацию питания в день соревнований конкурсантов — не более 3 человек из числа призеров, занявших 1-е, 2-е и 3-е места на региональном этапе Конкурса, от каждого субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, по номинации в каждой группе (работники / студенты), членов конкурсной комиссии (не более 7 по номинации), членов жюри (не более 5 по номинации), сопровождающих лиц (при проведении конкурса по группе студенты, не более 1 сопровождающего конкурсанта (конкурсантов) от организации);
- культурное обеспечение конкурса (проведение торжественных мероприятий открытия и закрытия федерального (заключительного) этапа Конкурса проходящего на территории Тюменской области; проведение экскурсионной программы для участников Конкурса (конкурсантов, членов конкурсной комиссии, членов жюри, сопровождающих лиц));
- организацию информационного сопровождения конкурса.

8.3. Расходы, связанные с прибытием и отъездом, проживанием, питанием в другие дни кроме дня соревнований конкурсантов, членов Конкурсной комиссии, сопровождающих, других представителей субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского Федерального округа, несет направляющая сторона.



ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!»
Уральского федерального округа в номинации**

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Организация _____

(наименование работодателя, образовательной организации)

заявляет об участии _____

(Ф.И.О. конкурсанта)

в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа

в номинации _____

Краткая информация о конкурсанте:

Дата рождения _____

Место _____

работы/учебы _____

Образование (профессия (специальность) _____

Квалификационный разряд _____

Победитель/ лауреат/ призер *(нужное подчеркнуть)* регионального этапа конкурса
профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального
округа в номинации _____

Бронирование гостиницы - да/нет *(нужное подчеркнуть)*

Паспортные данные участника конкурса (при необходимости бронирования места в
гостинице) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты заявителя (работодателя):

*(юридический адрес и фактический адрес, Ф.И.О. и телефоны контактного лица; факс; e-mail;
официальный сайт)*

Сведения о сопровождающем лице (если есть)

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Руководитель организации _____

Подпись

Ф.И.О.



Заполняется лицом старше 18 лет

**В Департамент труда и занятости
населения Тюменской области**(наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес проживания субъекта персональных данных)

(номер основного документа субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование

органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам Региональной базы данных) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса — региональной базы талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет — имеющих ученую степень кандидата наук, 41 года — доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.



Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

**В Департамент труда и занятости
населения Тюменской области**

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных)

(адрес проживания родителя (законного представителя)

субъекта персональных данных)

(номер основного документа родителя (законного
представителя) субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование

органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам Региональной базы данных) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса — региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да

6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет — имеющих ученую степень кандидата наук, 41 года — доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение — субъекта персональных данных.

_____ «_____» 20____ г.
подпись Ф.И.О.