



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов» следующие изменения:

1) название постановления изложить в следующей редакции: «Об организации мероприятий по трудоустройству незанятых инвалидов»;

2) в преамбуле слово «Постановлением» заменить словом «постановлением»;

3) в пункте 1 слова «согласно приложению к настоящему Постановлению.» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

4) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

5) в пункте 2 слово «Постановление» заменить словом «постановление»;

6) в приложении слова «Приложение к Постановлению Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов» заменить словами «Приложение 1 к постановлению Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185 «Об организации мероприятий по трудоустройству незанятых инвалидов»;

7) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « ____ » _____ 2021 года № ____
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 мая
2017 года № 185»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185
«Об организации мероприятий по
трудоустройству незанятых инвалидов»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению работодателям части затрат на оснащение
(оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание
инфраструктуры, организацию наставничества
при трудоустройстве инвалидов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - субсидии) в рамках государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327.

2. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, оформившим в текущем финансовом году трудовые отношения с работниками из числа инвалидов по направлению центров занятости (далее - работодатели).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям части

затрат:

1) на оснащение (оборудование) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности (далее – рабочее место);

2) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту и объектам производственной инфраструктуры;

3) на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

3. Субсидии не предоставляются работодателям в случаях повторного трудоустройства одного и того же инвалида на должность, ранее замещаемую им у данного работодателя, если работодателю предоставлялась субсидия на возмещение затрат, связанных с трудоустройством данного инвалида.

4. Для целей настоящего Порядка под специальным рабочим местом для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности понимается рабочее место, в том числе надомное, требующее дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалида.

5. Оснащение (оборудование) рабочего места осуществляется в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

7. Субсидии предоставляются центрами занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости и работодателем по типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение).

9. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) численность трудоустроенных у работодателя инвалидов;

3) размер субсидии;

4) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) для него рабочем месте (в том числе

специальном, надомном) либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура;

6) согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) порядок и сроки возврата субсидии.

В случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия работодателя на дату подачи в центр занятости заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками.

11. В целях отбора для предоставления субсидий работодатель представляет в центр занятости в текущем финансовом году следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме,

утвержденной Главным управлением;

2) сметы расходов по формам, утвержденным Главным управлением:

на оснащение (оборудование) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида (на приобретение основного и вспомогательного оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, а также затраты на установку, монтаж и наладку данного оборудования) (в случае оснащения (оборудования) рабочего места (в том числе специального, надомного) для трудоустройства инвалида);

на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту и объектам производственной инфраструктуры (в случае создания инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту и объектам производственной инфраструктуры);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

4) справку, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие работодателя на дату подачи в центр занятости заявки условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены работодателем лично или направлены почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

15. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в центр занятости.

17. Центр занятости на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения в соответствии с

пунктом 8 настоящего Порядка либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет работодателю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, либо посредством факсимильной связи уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 1 - 3 пункта 11 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 Порядка, и (или) условиям, установленным пунктом 10 Порядка;

4) наличие обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

6) отказ работодателя от предоставления субсидии.

19. Центры занятости предоставляют субсидии работодателям при условии наличия:

1) Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) документов, подтверждающих затраты в текущем финансовом году (проектно-сметную документацию, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные чеки, квитанции, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), а также договора на приобретение товаров, выполнение работ, услуг по сметам расходов:

на оснащение (оборудование) рабочего места инвалида (на приобретение основного и вспомогательного оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, а также затраты на установку, монтаж и наладку данного оборудования);

на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту и объектам производственной инфраструктуры;

3) документов, подтверждающих наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте в случае организации наставничества: копию приказа о назначении наставником и (или) копию дополнительного соглашения к трудовому договору;

4) копий документов, подтверждающих фактические затраты работодателя в текущем финансовом году (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), иных первичных учетных документов, подтверждающих расходы работодателя) на оплату труда наставника (в случае организации наставничества);

5) документов, подтверждающих трудоустройство инвалида: копия трудового договора, копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу,

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

6) подписанного акта о выполнении условий Соглашения по форме, утвержденной Главным управлением.

20. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) для него рабочем месте (в том числе специальном, надомном), либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура, составляет 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым настоящего пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалидов на оснащенном (оборудованном) для них рабочем месте, составит 12 месяцев.

21. В случае увольнения трудоустроенного инвалида в течение периода, определенного абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение трех рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению центра занятости.

22. В целях подтверждения выполнения условия пункта 20 настоящего Порядка работодатель обязан в течение пяти рабочих дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) не менее 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

23. Размер субсидии ($S_{инв}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{инв} = (N_{раб.м} \times C_{раб.м}) + (N_{инф} \times C_{инф}) + (N_{наст} \times C_{наст}) + (N_{раб.м+инф+наст} \times (C_{раб.м} + C_{инф} + C_{наст})),$$

где:

$S_{инв}$ - сумма средств на выплату субсидии работодателю;

$N_{раб.м}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых планируется только оснащение (оборудование) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного), человек;

$C_{раб.м}$ - размер возмещения затрат работодателя на оснащение (оборудование) одного существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе надомного), составляющий не более 75 тыс. рублей; на оснащение (оборудование) одного специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности, составляющий не более 200 тыс. рублей;

$N_{инф}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых планируется только создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места и объектов производственной инфраструктуры для инвалида, человек;

$C_{инф}$ - размер возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту и

объектам производственной инфраструктуры, составляющий не более 100 тыс. рублей; на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата («колясочника») к рабочему месту и объектам производственной инфраструктуры, составляющий не более 300 тыс. рублей;

$N_{\text{наст}}$ - численность трудоустроенных инвалидов для адаптации на рабочем месте которых предоставляются наставники, человек;

$C_{\text{наст}}$ - размер возмещения работодателю части понесенных затрат на оплату труда наставников, рассчитанный за каждого наставника в месяц пропорционально отработанному времени, но не более 1/2 величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за период наставничества, не превышающий трех месяцев за одного инвалида).

$N_{\text{раб.м+инф+наст}}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых планируется одновременно оснащение (оборудование) существующего свободного или вновь созданного рабочего места (в том числе специального, надомного), создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места и объектов производственной инфраструктуры и наставничество.

24. Субсидия перечисляется работодателю на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 19 настоящего Порядка, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

26. Центры занятости ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Главным управлением.

27. Формы документов, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 11, подпунктом 6 пункта 19, пунктом 26 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение десяти рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием

суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.