



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 июня 2022 года № 79
г. Курган

Об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области»

В целях возрождения, сохранения, развития преемственности семейных трудовых традиций в Курганской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов Курганской области при подготовке проекта закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год предусматривать средства на выплату гранта Губернатора Курганской области победителю областного конкурса на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Губернатора Курганской области
от 30 июня 2022 года № 79
«Об областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучшая трудовая династия
Курганской области»

**Положение
об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской
области «Лучшая трудовая династия Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения областного конкурса на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области» (далее — конкурс), условия участия в конкурсе, порядок определения победителя конкурса и предоставления гранта Губернатора Курганской области (далее - грант).

2. Конкурс проводится среди представителей трудовых династий, работающих в настоящее время и работавших ранее и осуществляющих трудовую деятельность в организациях Курганской области независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее также - претендент, участник конкурса).

3. В целях реализации Положения под трудовой династией признаются члены одной семьи, имеющие три и более поколений в одной сфере профессиональной деятельности, отвечающие следующим критериям:

1) занятые в настоящее время или работавшие не менее 50 лет суммарно в одной сфере профессиональной деятельности и по одной профессии либо работающие (работавшие ранее) в одной организации Курганской области независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации) по одной или разным профессиям;

2) не менее чем один представитель трудовой династии на момент проведения конкурса постоянно проживает на территории Курганской области и осуществляет трудовую деятельность в организации;

3) внесшие вклад в общественно-значимую деятельность на территории Курганской области.

К членам семьи трудовой династии относятся: супруг (супруга), родители, дети, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушки, бабушки и внуки.

В качестве членов трудовой династии учитываются умершие члены семьи в случае представления документов, подтверждающих их родство, награды и звания, трудовой стаж.

4. Конкурс проводится ежегодно.

5. Организатором конкурса является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

Раздел II. Порядок организации и проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе конкурса Главное управление:

1) размещает на официальных сайтах Правительства Курганской области и Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

даты начала и даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

перечня документов, представляемых в соответствии с пунктом 8 Положения;

правил рассмотрения и оценки заявок;

правил определения победителя конкурса;

2) создает комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия), утверждает положение о Комиссии и ее состав правовым актом Главного управления с учетом Положения.

8. Для участия в конкурсе претенденты, организации, органы исполнительной власти Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, подают заявку по форме согласно приложению 1 к Положению.

9. К заявке прилагаются:

1) список членов семьи, относящихся к трудовой династии, согласно приложению 2 к Положению;

2) сведения о трудовой династии согласно приложению 3 к Положению;

3) презентация трудовой династии, содержащая информацию:

о трудовой деятельности, заслугах и достижениях трудовой династии;

об участии в общественной работе;

о наставнической деятельности;

об участии в конкурсах профессионального мастерства;

4) копии дипломов, наград, званий и других документов, подтверждающих трудовые заслуги в заявленной сфере (далее - поощрения);

5) согласие членов трудовой династии (наследников умерших членов трудовой династии) на обработку их (а также умерших членов трудовой

династии) персональных данных по форме согласно приложению 4 к Положению.

Участники конкурса вправе представить:

1) рассказ о семейных традициях (в объеме не более трех страниц печатного текста);

2) копии фотографий из семейного архива.

10. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Главное управление на бумажном носителе по адресу: 640006, г. Курган, ул. М. Горького, д. 190, и в электронном виде в формате PDF по адресу электронной почты: gutzn@kurganobl.ru.

Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале регистрации в порядке очередности поступления. Дата и время поступления заявки и прилагаемых к ней документов определяются датой и временем поступления заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде.

11. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 9 Положения.

12. В случае если на участие в конкурсе подано менее трех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

13. Комиссия осуществляет оценку участников конкурса по балльной шкале по критериям, указанным в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатель оценки критерия	Количество баллов
1.	Общий трудовой стаж всех членов трудовой династии	50 лет	1 балл
		Более 50 лет до 60 лет включительно	2 балла
		Более 60 лет до 70 лет включительно	3 балла
		Более 70 лет	4 балла
2.	Наличие поощрений	Поощрения отсутствуют	0 баллов
		Поощрения организаций	1 балл
		Поощрения органов местного самоуправления	2 балла
		Поощрения органов государственной власти	3 балла
3.	Наличие трудовых достижений (изобретений), рационализаторских предложений	Трудовых достижений (изобретений), рационализаторских	0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Показатель оценки критерия	Количество баллов
		предложений отсутствуют	
		От одного до двух трудовых достижений (изобретений), рационализаторских предложений	1 балл
		От трех до четырех трудовых достижений (изобретений), рационализаторских предложений	2 балла
		Более четырех трудовых достижений (изобретений), рационализаторских предложений	3 балла
4.	Участие в общественной работе	Участие в общественной работе не осуществлялось	0 баллов
		Участие в общественной работе осуществлялось	1 балл
5.	Стаж наставнической деятельности	Наставническая деятельность не осуществлялась	0 баллов
		До одного года включительно	1 балл
		Более одного года до пяти лет включительно	2 балла
		Более пяти лет до десяти лет включительно	3 балла
		Более десяти лет	4 балла
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства не осуществлялось	0 баллов
		Участие в конкурсах	2 балла

№ п/п	Наименование критерия	Показатель оценки критерия	Количество баллов
		профессионального мастерства осуществлялось от одного до двух раз	
		Участие в конкурсах профессионального мастерства осуществлялось от трех до четырех раз	3 балла
		Участие в конкурсах профессионального мастерства осуществлялось более пяти раз	4 балла

14. Члены Комиссии оценивают участников конкурса по каждому из критериев, указанных в пункте 13 Положения, и отражают результаты оценки в листе экспертных оценок конкурса по форме согласно приложению 5 к Положению.

Баллы по критериям суммируются, и составляется рейтинг участников конкурса в порядке убывания суммы баллов.

В отношении участников конкурса, которым присвоены первые три порядковых номера, Комиссия принимает решение о допуске участника конкурса ко второму этапу конкурса.

15. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, к участию во втором этапе конкурса допускается участник конкурса, заявка которого поступила ранее и имеет наименьший порядковый регистрационный номер.

16. Решение Комиссии по результатам первого этапа конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

17. На основании решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет участникам конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса, письменное уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, времени и места проведения второго этапа конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) направляет участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, письменное мотивированное уведомление об отказе в допуске к

участию во втором этапе конкурса. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

18. На втором этапе конкурса оценка претендентов и определение победителя конкурса производятся Конкурсной комиссией по проведению областных конкурсов на предоставление грантов Губернатора Курганской области (далее - Конкурсная комиссия). Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии по итогам первого этапа конкурса членами Конкурсной комиссии проводится оценка претендентов на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Положения, рейтинга участников конкурса, а также решения Комиссии.

20. Конкурсной комиссией может проводиться индивидуальное собеседование с претендентами для оценки их вклада в общественно-значимую деятельность на территории Курганской области.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом путем очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи.

21. Решение Конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

Победителем конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов «за» членов Конкурсной комиссии.

22. На основании решения Конкурсной комиссии, указанного в пункте 21 Положения, Главное управление в течение двух рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении гранта победителю конкурса.

23. Распоряжение Губернатора Курганской области о предоставлении гранта победителю конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Курганской области и Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Финансирование расходов на выплату гранта победителю конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

Раздел IV. Подведение итогов конкурса

25. Победителю конкурса присваивается звание «Лучшая трудовая династия Курганской области» и предоставляется грант в размере 300 тысяч рублей.

26. Выплата гранта осуществляется Главным управлением на основании распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении гранта

победителю конкурса путем перечисления средств на счет победителя конкурса, открытый в кредитной организации.

27. Выплата гранта осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня принятия распоряжения Губернатора Курганской области о предоставлении гранта победителю конкурса.

28. Дата, место и время награждения победителя конкурса определяются Главным управлением.

29. Объявление о дате, месте, времени награждения победителя конкурса размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Награждение победителя конкурса производится в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или уполномоченным им лицом.

Приложение 1 к Положению об
областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучшая трудовая династия
Курганской области»

Заявка

на участие в областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса

2. Наименование трудовой династии _____

(фамилии членов трудовой династии)

3. Место работы участника конкурса

(полное и сокращенное наименование, юридический адрес организации, форма собственности, перечень видов экономической деятельности, контактный телефон и адрес электронной почты участника конкурса)

4. Наименование кредитной организации и реквизиты счета участника конкурса

5. К заявке прилагаются следующие документы:

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Ознакомлен(-а) с Положением об областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области».

Осведомлен(-а) о том, что итоги конкурса подлежат размещению на официальных сайтах Правительства Курганской области и Главного управления по труду и занятости населения Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурса/руководитель организации/руководитель органа
исполнительной власти Курганской области/руководитель органа местного
самоуправления муниципального образования Курганской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

Дата:

Приложение 2 к Положению об
областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучшая трудовая династия
Курганской области»

Список членов трудовой династии _____
(фамилия)

1. Информация о главе трудовой династии (старший по возрасту из работающих членов династии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Общий трудовой стаж всех членов трудовой династии	
2. Информация о членах трудовой династии (данные заполняются на каждого члена трудовой династии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Родственные отношения с главой трудовой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	

Участник конкурса/руководитель организации/руководитель органа
исполнительной власти Курганской области/руководитель органа местного
самоуправления муниципального образования Курганской области

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
(при наличии)

Дата:

Приложение 3 к Положению об
областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучшая трудовая династия
Курганской области»

Сведения о трудовой династии _____
(фамилия)

№ п/п	Название трудовой династии	Сфера профессиональной деятельности трудовой династии	Количество поколений трудовой династии	Количество членов трудовой династии	Дата начала трудовой деятельности основателя трудовой династии (год, с которого начался отсчет трудового стажа трудовой династии)	Общий трудовой стаж всех членов трудовой династии	Трудовые заслуги трудовой династии (звания, награды, поощрения, достижения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник конкурса/руководитель организации/руководитель органа
исполнительной власти Курганской области/руководитель органа местного
самоуправления муниципального образования Курганской области

(подпись)
М.П.
(при наличии)

(инициалы, фамилия)

Дата:

Приложение 4 к Положению об
областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучшая трудовая династия
Курганской области»

**Форма
согласия на обработку персональных данных на участие в областном
конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области
«Лучшая трудовая династия Курганской области»**

Я, (Ф.И.О.) _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, место работы, должность, образование, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, почетных званиях, поощрениях, ученой степени, ученом звании, иные персональные данные (далее — персональные данные), указанные мной в заявке на участие в областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области».

Я, (Ф.И.О.) _____,
являющийся наследником умершего члена трудовой династии
(Ф.И.О. умершего члена трудовой династии) _____,
даю свое согласие на обработку персональных данных
(Ф.И.О. умершего члена трудовой династии) _____.*

Я даю согласие на обработку персональных данных в целях участия в областном конкурсе на предоставление гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия Курганской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что Главное управление по труду и занятости населения Курганской области гарантирует обработку персональных данных в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Данное согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Настоящим я подтверждаю, что при необходимости и для достижения указанных выше целей Главное управление по труду и занятости населения Курганской области вправе в необходимом объеме раскрывать персональные данные третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Сведения заполняются наследником умершего члена трудовой династии.

Приложение 5 к Положению об
областном конкурсе на
предоставление гранта
Губернатора Курганской области
«Лучшая трудовая династия
Курганской области»

В Главное управление по труду и
занятости населения
Курганской области

Лист
экспертных оценок первого этапа областного конкурса на предоставление
гранта Губернатора Курганской области «Лучшая трудовая династия
Курганской области»

(наименование трудовой династии)

№ п/ п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Общий трудовой стаж всех членов трудовой династии	
2.	Наличие дипломов, наград, званий и других документов, подтверждающих трудовые заслуги в заявленной сфере	
3.	Наличие трудовых достижений (изобретений), рационализаторских предложений	
4.	Участие в общественной работе	
5.	Стаж наставнической деятельности	
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	

(дата)

(подпись члена комиссии)

(Ф.И.О.)